



Českobratrská církev evangelická

Grantový systém pro diakonické a rozvojové projekty

Výzva k podávání žádostí o podporu

vyhlášená synodní radou ČCE

v souladu s Pravidly grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty

Název výzvy:

DIAKONICKÁ PRÁCE 2018

Cíl a zaměření výzvy:

Cílem výzvy je podpora projektů, zaměřených na rozvoj diakonické práce ve sborech ČCE nebo v úzké spolupráci s nimi.

Projekty předkládané v rámci výzvy musí svým zaměřením pomáhat v naplňování základního poslání a cílů Českobratrské církve evangelické v oblasti diakonické práce ve smyslu Pravidel grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty (základní cíl: ČCE pomáhá potřebným).

Případné přesahy projektu do oblastí budování sboru a misie nebo výchovy a vzdělávání nejsou na překážku. Pro předkládání projektů zaměřených primárně na shora uvedené oblasti nebo na tábory pro děti a mládež využijte samostatně vyhlášených výzev.

Charakteristika projektů:

Diakonickým projektem se podle platných pravidel grantového systému rozumí činnost ve smyslu Řádu diakonické práce ČCE, tj. služba potřebným konaná samotnými sbory nebo prostřednictvím Diakonie ČCE, případně jiné organizace obdobného zaměření, v úzké spolupráci se sbory. U každého projektu musí být proto jasný jeho záměr, tj. komu je pomoc určena a co jí má být dosaženo. Za záměr v tomto smyslu není přitom možné považovat samotnou úpravu nějakých prostor, nákup určitých zařízení, uspořádání školení apod. Projekt může položky tohoto typu obsahovat, jen pokud jsou prokazatelně nutné k naplnění vlastního záměru projektu, který je jiný.

Např. projekt, jehož záměrem je zpřístupnění prostor sboru návštěvníkům s omezenou pohyblivostí může objektivně vyžadovat vybudování bezbariérového přístupu a případných dalších zařízení. Předkladatel projektu musí ale v žádosti především věrohodně prokázat potřebnost takového opatření z hlediska přínosu a návštěvnosti sborových akcí a předpokládaného dalšího vývoje.

Prosíme potenciální žadatele, aby připravované projekty posuzovali z tohoto hlediska velice důsledně a odpovědně v první řadě sami a při sestavování žádostí (včetně připojených příloh)

uváděli údaje umožňující objektivní hodnocení projektu a plnění kritérií stanovených v příloze č. 1 této výzvy.

Příklady podporovaných záměrů:

- rozvoj dobrovolné práce v oblasti křesťanské služby potřebným;
- pomoc samostatně bydlícím starším členům sboru a místní komunity;
- konkrétně zaměřená pomoc rodině nebo jednotlivci v tíživé životní situaci, partnerství pro sociálně slabé rodiny (výjimečně lze žádat i o příspěvek na cílenou krátkodobou finanční podporu – např. na zahájení studia, zakoupení pomůcky, rekvalifikační kurz aj.; je ovšem potřeba počítat s tím, že obdobnou podporu z prostředků grantového systému nelze garantovat i pro další roky);
- dobrovolnická činnost v sociálně vyloučených lokalitách (např. doučování dětí);
- projekty podporující integraci příslušníků menšin;
- vytváření prostoru a podmínek pro svépomocné podpůrné skupiny;
- zpřístupňování sborových prostor návštěvníkům s omezenou pohyblivostí;
- zpřístupňování bohoslužeb a akcí v prostorách sboru pro účastníky s poruchami sluchu.

Výjimečně lze podpořit také zpracování studie nebo jiného přípravného dokumentu, který vytvoří předpoklady pro budoucí realizaci projektu, odpovídajícího standardním podmínkám této výzvy. V takovém případě je předmětem hodnocení příslušný budoucí projekt a zároveň i potřeba zpracování přípravného dokumentu a přiměřenost nákladů na tento účel. Případné schválení podpory na financování studie nepředstavuje závazek pro budoucí poskytnutí podpory na vlastní projekt.

Období realizace projektů: 1. 1. – 31. 12. 2018

Termín pro podávání žádostí: 1.7. – 15. 9. 2017

Nejnižší částka, o kterou lze žádat: 20 000,- Kč

Nejvyšší částka, o kterou lze žádat: 300 000,- Kč

Spolufinancování: nejméně 10 % z celkové výše uznatelných výdajů na projekt.

Doba udržitelnosti projektu: nejméně tři roky po ukončení projektu v případě, že projekt zahrnuje:

- a) investice do staveb nebo vybavení
- b) náklady na mzdy, energie apod., které bude nutno krýt i po ukončení projektu.

Místo realizace projektu: bez omezení

Oprávnění žadatelé

Žádost o podporu může podat kterýkoli ze sborů ČCE všech tří úrovní (farní sbor, seniorátní sbor, povšechný sbor). Žádost může podat rovněž právnická osoba, která je organizační jednotkou Diakonie ČCE, školská právnická osoba, jejímž zřizovatelem je sbor ČCE nebo organizační jednotka Diakonie ČCE, nebo i jiná nestátní nezisková organizace. Uvedené právnické osoby mohou o podporu žádat za podmínky, že se projekt bude uskutečňovat v úzké spolupráci s některým sborem ČCE (sbor tuto spolupráci písemně potvrdí).¹

Na základě této nebo jiných výzev vyhlášených synodní radou pro rok 2018 může jeden sbor nebo jiné subjekty ve spolupráci s ním žádat o podporu nejvýše tří projektů. Takto předložené projekty musí být různého zaměření a požadovaná výše jejich podpory nesmí v úhrnu překročit 500 000,- Kč.

Uznatelné výdaje

- věcně přímo souvisejí s projektem,
- jsou přiměřené (odpovídají cenám v místě a čase obvyklým),
- vznikly v období od 1. 1. 2018 do ukončení realizace projektu a byly uhrazeny nejpozději jeden měsíc po jeho ukončení,
- jsou zaneseny v účetnictví žadatele a doložitelné účetními doklady,
- jsou nezbytné pro dosažení cílů projektu.
- Výdaje spojené s administrací (telekomunikace, kancelářské potřeby aj.) a koordinací projektu do výše 5 % z celkové výše uznatelných výdajů (tyto výdaje lze uvést paušální částkou bez nutnosti členění na jednotlivé položky).

Způsob vedení účetnictví a dokládání výdajů budou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí podpory.

Neuznatelné výdaje

- výdaje, které nesplňují shora uvedené podmínky, zejména výdaje přímo nesouvisející s projektem, výdaje na běžné činnosti žadatele, jiné projekty aj.,
- daň z přidané hodnoty u žadatelů, kteří mají nárok na odpočet DPH na vstupu.

Neuznatelné výdaje nelze uvést jako součást rozpočtu projektu ani je započíst do spolufinancování projektu!

Podmínky poskytnutí podpory

Příjemce podpory je v případě dodávek a služeb přesahujících částku 100 000,- Kč, včetně DPH, povinen realizovat poptávkové řízení a oslovit minimálně tři možné dodavatele nebo realizovat průzkum trhu.

Po celou dobu realizace projektu a pět let po jeho skončení nesmí příjemce podpory převést bez souhlasu synodní rady vlastnické právo k majetku pořízenému nebo technicky zhodnocenému byť i jen částečně z prostředků podpory na třetí osobu, případně zřídit k tomuto majetku zástavní právo.

Příjemce podpory informuje vhodným způsobem (na webových stránkách sboru, na sborové vývěsce/nástěnce, ve sborovém časopise/zpravodaji, v prostorách určených pro projektové aktivity, ve vydaných publikacích a jiných materiálech apod.) o tom, že projekt je financován s podporou grantového systému ČCE pro diakonické a rozvojové projekty.

¹ Čl. 4.1 Pravidel grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty.

Způsob hodnocení

Podané žádosti posoudí nejprve Ústřední církevní kancelář z hlediska formální správnosti a souladu s výzvou. Chybně zpracované žádosti a žádosti nesplňující podmínky výzvy budou vyřazeny. U neúplných žádostí může Ústřední církevní kancelář žadatele vyzvat k doplnění.

Poté provede grantová komise jmenovaná synodní radou² (dále jen „grantová komise“) věcné hodnocení formálně správných žádostí podle hodnotících kritérií uvedených v příloze č. 1 této výzvy. V zájmu doporučení projektu může grantová komise z rozpočtu vyškrtnout neuznatelné výdaje nebo snížit příspěvek na výdaje, které považuje za nepřiměřené. Na základě výsledků věcného hodnocení a s přihlédnutím k celkovému množství rozdělovaných prostředků připraví grantová komise seznam doporučených projektů s uvedením konkrétní výše navrhované podpory, který předloží ke schválení synodní radě.

O výsledku řízení budou žadatelé informováni e-mailem do 30. 11. 2017. Výsledky budou současně zveřejněny na webových stránkách (www.ustredicce.cz).

Smlouva o poskytnutí podpory a platební podmínky

O poskytnutí podpory uzavře synodní rada s jejím příjemcem smlouvu, kterou podepíší statutární zástupci obou stran. Pokud smlouva nebude žadatelem bez vážného důvodu podepsána do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel na poskytnutí podpory nárok. Podpora bude zaslána nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy bankovním převodem na účet příjemce. V případě podpory přesahující částku 60 000,- Kč bude v tomto termínu zaslána platba ve výši 80 % přiznané částky; rozdíl mezi výší první platby a celkovými prokázanými výdaji na projekt (do výše 20 % přiznané částky) bude zaslán do 30 dnů po předložení závěrečné zprávy a vyúčtování dle následujícího odstavce.

Zpráva o realizaci projektu a vyúčtování

Příjemce podpory je povinen předložit synodní radě závěrečnou zprávu o realizaci projektu a jeho závěrečné vyúčtování nejpozději do 31. 3. 2019. Synodní rada je oprávněna kontrolovat plnění podmínek, za kterých byla podpora poskytnuta, a v případě jejich nedodržení uplatnit sankce uvedené ve smlouvě.

Způsob předložení žádosti

Žádost o podporu musí být zpracována v elektronické podobě na předepsaném formuláři, který bude od 21. 6. 2017 k dispozici na webové stránce ústředí ČCE (<https://www.ustredicce.cz/> - oddíl Ústřední církevní kancelář/dokumenty/grantový systém).

Vyplněnou žádost, včetně všech povinných i nepovinných příloh ve formě textových souborů nebo naskenovaných kopií písemných či grafických materiálů, zašle žadatel e-mailem na adresu granty@e-cirkev.cz nejpozději do 15. 9. 2017. Ústřední církevní kancelář zašle žadateli mailem odpověď potvrzující přijetí žádosti.

Žádost, včetně všech povinných i nepovinných příloh, žadatel zároveň vytiskne a podepsanou statutárními zástupci ji poštou nebo osobně doručí v zalepené obálce označené „Grantový systém – sbory 2018“ na adresu Ústřední církevní kancelář, poštovní přihrádka 466, Jungmannova 9, 111 21 Praha 1. Vytištěná žádost a její přílohy se musí shodovat s verzí zaslánou elektronicky a musí být kanceláři doručeny nejpozději 7 dní po uvedeném termínu pro zaslání žádosti mailem.

² Čl. 2.6 Pravidel grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty

Přílohy

Povinné přílohy:

- kopie dokumentů dokládajících vlastnický nebo dlouhodobý nájemní vztah k nemovitostem a souhlas majitele nemovitosti s provedením staveb či stavebních úprav (pouze v případě projektů zahrnujících stavební práce týkající se nemovitostí),
- aktuální mapa s vyznačením místa realizace projektu (je-li místo realizace projektu odlišné od sídla sboru, který je nositelem nebo spolupředkladatelem projektu),
- písemné potvrzení příslušného sboru ČCE o spolupráci na projektu (u žádostí podávaných jiným oprávněným žadatelem než sborem ČCE),
- kopie dokumentů prokazujících registraci žadatele a uvádějících rovněž jméno jeho statutárního zástupce (u žádostí podávaných jiným oprávněným žadatelem než sborem ČCE),
- stanovisko seniorátního výboru (u žádostí týkajících se projektů realizovaných farním sborem nebo ve spolupráci s ním).

Nepovinné přílohy: k žádosti je možné doplnit další přílohy, usnadňující posuzování projektu.

Na poskytnutí podpory není právní nárok.

Garantem výzvy je z pověření synodní rady grantová komise.

Kontakt: granty@e-cirkev.cz

Kritéria hodnocení

Formální kritéria (soulad předložené žádosti s výzvou z hlediska předepsaných náležitostí):

- Žádost byla podána oprávněným žadatelem.
- Žadatel nepodal více než povolený počet žádostí a dodržel stanovené finanční limity.
- Žádost byla doručena v elektronické i vytištěné podobě v požadovaném termínu.
- Žádost byla podána na příslušném formuláři a obsahuje všechny předepsané údaje a povinné přílohy. Vytištěná žádost nese podpisy statutárních zástupců žadatele.
- Termín realizace projektu a požadovaná výše podpory jsou v souladu s podmínkami výzvy.

Obsahová kritéria (míra věcného souladu projektu s podmínkami výzvy)

A. Přínos projektu – do bodového hodnocení kritéria budou zahrnuty dva nejvýše bodově hodnocené přínosy projektu uvedené žadatelem, za každý přínos může být uděleno až 10 bodů v závislosti na jeho náročnosti a rozsahu; body za jednotlivé přínosy se sčítají. (Příklady přínosů: rozšíření diakonické práce směrem ke členům sboru; zavedení nových forem diakonické práce ve sboru; rozvoj dobrovolnické práce členů sboru pro osoby z ohrožených skupin; zvýšení míry zapojení členů sboru do činnosti Diakonie ČCE, vznik svépomocné skupiny atd.): **NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 20**

B. Invence, nové nápady a myšlenky (projekt přináší aktivity, akce, „produkty“, které jsou nové a inspirativní nejen v měřítku daného sboru, ale i širší církve, a zároveň jsou dobře sluchitelné se základním posláním evangelického sboru): **NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 10**

C. Očekávané výsledky realizace projektu: body se sčítají, **NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 10**

- Jsou nastavené nějaké měřitelné ukazatele výsledků^a (= podle čeho se jasně pozná, že cíle projektu byly dosaženy)? Pokud NE – 0 BODŮ, pokud ANO – jsou hodnocena zbývající subkritéria.
- Odpovídají zvolené ukazatele stanoveným cílům projektu (= „měří“ dobře dosažení cílů projektu, jsou „měřeny“ všechny stanovené cíle projektu)? 0 – 5 BODŮ.
- Stanovené hodnoty ukazatelů jsou dosažitelné, realistické a zároveň i dostatečně ambiciózní 0 – 5 BODŮ.

D. Udržitelnost projektu: NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 14

- Projektové aktivity, umožněné či zavedené projektem, budou realizovány v plném rozsahu minimálně po dobu tří let od skončení projektu. Pokud projekt vyžaduje finanční náklady na udržení, jsou tyto náklady (provozní, osobní i další) v projektové žádosti jasně vyčísleny, včetně jejich zdrojů. Náklady a jejich zdroje jsou věrohodné, realistické a kompletní (tj. žádný významný provozní nebo jiný náklad nechybí): 10 – 14 BODŮ.

^a Ilustrativní příklady: počet nově získaných dobrovolníků; počet osob, jimž projekt pomůže; počet realizovaných návštěv; počet uskutečněných setkání atd. atp.

- Projektové aktivity umožněné či zavedené realizací projektu budou po dobu tří let po skončení projektu realizovány v menším rozsahu. Pokud projekt vyžaduje finanční náklady na udržení, jsou tyto náklady (provozní, osobní i další) v projektové žádosti jasně vyčísleny, včetně jejich zdrojů. Náklady a jejich zdroje jsou věrohodné, realistické a kompletní (tj. žádný významný provozní nebo jiný náklad nechybí): 5 – 9 BODŮ.
- Akce/projektové aktivity jsou plánovány jako jednorázové, po skončení projektu se nebudou opakovat: 1 – 4 BODY.

E. Jasný realizační plán s jednotlivými kroky a časovým harmonogramem: body se za jednotlivá subkritéria sčítají, subkritéria jsou hodnocena v uvedeném bodovém rozpětí, **NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 10**

- Úplný výčet a jasný popis kroků nezbytných k dosažení cílů projektu (= kdokoli dokáže na základě projektové žádosti projekt zrealizovat bez větších problémů): 0 – 5 BODŮ.
- Jednotlivé kroky jsou dle stanoveného harmonogramu realizovatelné (= časový plán je realistický, umožňuje bezproblémovou realizaci projektu): 0 – 2 BODY.
- Je zřejmé, kdo bude jednotlivé aktivity v rámci projektu realizovat: 0 – 3 BODY.

F. Rozpočet projektu: body se za jednotlivá subkritéria sčítají, subkritéria jsou hodnocena v uvedeném bodovém rozpětí, **NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 10**

- Rozpočet je na straně příjmů i výdajů sestaven přehledně a realisticky: 0 – 5 BODŮ.
- Položky výdajové části rozpočtu jsou přiměřené, vážou se na projektové aktivity a odpovídají zásadám hospodárnosti: 0 – 5 BODŮ.

G. Předpoklady žadatele k úspěšné realizaci projektu: body se za jednotlivá subkritéria sčítají, **NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 5**

- V realizačním týmu projektu je osoba, která má zkušenosti s realizací projektu srovnatelného charakteru a rozsahu: NE = 0 BODŮ, ANO = 1 BOD.
- Projektový tým je dostatečně velký na realizaci daného projektu: 0 – 3 BODY.
- Sbor v uplynulých pěti letech již nějaký projekt realizoval (ať již z veřejných, církevních, či jiných zdrojů): NE = 0 BODŮ, ANO = 1 BOD.

H. Srozumitelnost, přehlednost, výstižnost projektové žádosti: body se za jednotlivá subkritéria sčítají, subkritéria jsou hodnocena v uvedeném bodovém rozpětí, **NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 6**

- Struktura žádosti je dodržena a jednotlivé oddíly žádosti obsahují všechny požadované informace: 0 – 2 BODY.
- Popis projektu je srozumitelný na první čtení a informace v jednotlivých částech žádosti a v přílohách jsou ve vzájemném souladu: 0 – 2 BODY.
- Žádost obsahuje fakta, nikoli komentáře, dojmy, přání apod.: 0 – 2 BODY.