



Českobratrská církev evangelická

Ústřední církevní kancelář, poštovní příhrádka 466, 111 21 Praha 1, Jungmannova 9
tel.: 224 999 211, fax: 224 999 219, e-mail: e-cirkev@e-cirkev.cz; www.e-cirkev.cz

Vedoucí tajemník Ústřední církevní kanceláře Českobratrské církve evangelické (ÚCK ČCE) vypisuje výběrové řízení na pozici:

Personální referent/ka a mzdový/á účetní

Požadujeme:

- minimálně ukončené SŠ vzdělání
- praxe v oboru personalistika a mzdy minimálně 1 rok
- znalost prostředí a organizačního uspořádání Českobratrské církve evangelické výhodou
- trestní bezúhonnost
- znalost práce s PC (Word, Excel)
- odpovědnost, preciznost, důslednost, smysl pro detail

Popis agendy:

- Zaměstnanec na této pozici zajišťuje polovinou sjednaného úvazku pracovní činnosti související s agendou personalistiky a polovinou sjednaného úvazku pracovní činnosti související s agendou mezd. Zároveň zastupuje zaměstnankyně na pozicích personalista a mzdová účetní v době jejich nepřítomnosti.

Nabízíme:

- zaměstnání formou pracovní smlouvy na plný pracovní úvazek s flexibilní pracovní dobou
- pracoviště v centru Prahy
- další zaměstnanecké výhody
- 25 dní dovolené
- předpokládaný nástup je polovina září 2017; jedná se o zástup za MD a RD

Příhláška musí obsahovat:

- motivační dopis
- strukturovaný životopis
- fotokopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Příhlášky spolu se strukturovaným životopisem, motivačním dopisem a fotokopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání zasílejte **do 31. 8. 2017** (rozhoduje datum doručení) na níže uvedenou e-mailovou nebo poštovní adresu:

Ústřední církevní kancelář ČCE

Jungmannova 22/9

111 21 Praha 1 – Nové Město

e-mail: zvackova@e-cirkev.cz (do předmětu e-mailu uvádějte „výběrové řízení - pozice personální referent/ka a mzdový/á účetní“)

Českobratrská církev evangelická si vyhrazuje právo výběrové řízení prodloužit, případně pracovní pozici neobsadit.