

Grantový systém pro diakonické a rozvojové projekty

Výzva k podávání žádostí o podporu

vyhlášená synodní radou ČCE

v souladu s Pravidly grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty

Název výzvy:

SBORY ČCE A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ 2022

Cíl a zaměření výzvy:

Cílem výzvy je podpořit péči o životní prostředí ve sborech ČCE cestou uplatňování ekologických a ekonomických hledisek při nakládání s majetkem sborů.

Projekty předkládané v rámci výzvy musí svým zaměřením pomáhat v naplňování základního poslání a cílů Českobratrské církve evangelické vymezených Pravidly grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty, a to specificky v oblasti životního prostředí (Základní cíl: ČCE napomáhá péči o životní prostředí).

Charakteristika projektů:

Projektem napomáhajícím péči o životní prostředí se v rámci této výzvy rozumí takový projekt, který napomůže sborům realizovat dle předložené projektové dokumentace úpravy nemovitostí v majetku sboru, jejichž cílem je zejména dosažení úspor energie, lepšího hospodaření s vodou, šetrného hospodaření s pozemky atp.

Realizace projektu se může uskutečnit v průběhu jednoho kalendářního roku nebo dvou po sobě jdoucích roků. Projekty, jejichž realizace je plánována na dva roky, nesmí spočívat v opakovaných aktivitách.

Každý předložený projekt musí mít jasný záměr a cíl, ke kterému směřuje. Projekty budou posuzovány podle kvality projektového záměru a podle naplnění specifických kritérií stanovených v příloze č. 1 této výzvy.

Při hodnocení projektů budou preferovány žádosti s významným podílem financování prostřednictvím dotačních titulů z veřejných zdrojů. Podíl financování bude posuzován podle rozpočtu projektu a musí být doložen povinou přílohou, viz oddíl Přílohy.

Příklady podporovaných záměrů týkajících se nemovitostí ve vlastnictví sborů ČCE:

- snižování energetických nároků budov – zateplení obvodových stěn, stropů, střech, výměna oken;
- využití obnovitelných zdrojů energie – instalace solárních panelů, tepelného čerpadla;

- lepší hospodaření s vodou – instalace nových nádrží na zadržení srážkové vody, obnova nefunkčních septiků na vodní nádrže, využití dešťové a šedé vody v provozu nemovitostí (na splachování, zalévání...), stavba vegetačních čističek odpadních vod v místech, kde není možno se napojit na obecní ČOV;
- obnova krajiny na pozemcích sborů – podpora výsadby stromů, zadržování vody v krajině (tůňe, rybníčky), přeměna zastavěných nebo zpevněných ploch na plochy s vegetací, protierozní opatření.

Orientační objem prostředků na projekty

v rámci výzvy na jednotlivé roky řešení:

1 500 000,- Kč

Období realizace projektů:

1. 1. 2022 – 31. 12. 2023

Termín pro podávání žádostí:

1. 8. – 30. 9. 2021

Nejnižší částka, o kterou lze žádat na jednotlivé roky:

20 000,- Kč

Nejvyšší částka, o kterou lze žádat na jednotlivé roky:

200 000,- Kč

Dílní limity pro některé typy výdajů jsou uvedeny níže v kapitole „Uznatelné výdaje a rozpočtové limity“!!

Spolufinancování: nejméně 10 % z celkové výše uznatelných výdajů na projekt v jednotlivých rocích řešení. Jako zdroje spolufinancování lze uvádět vlastní prostředky žadatele nebo jemu poskytnuté dary a dotace z jiných zdrojů, s výjimkou podpůrných systémů ČCE, jako je Jeronýmova jednota, seniorátní mikroprojekty apod.

Doba udržitelnosti projektu: úpravy nemovitostí provedené v rámci realizace projektu budou plně funkční po dobu nejméně deseti let od ukončení realizace projektu a bez dalšího financování z prostředků grantového systému ČCE.

Místo realizace projektu: nemovitosti ve vlastnictví jednotlivých sborů ČCE

Oprávnění žadatelé

Žádost o podporu může podat kterýkoli ze sborů ČCE všech tří úrovní (farní sbor, seniorátní sbor, povšechný sbor).

Na základě této nebo jiných výzev vyhlášených v rámci grantového systému synodní radou může jeden sbor nebo jiné subjekty ve spolupráci s ním žádat o podporu nejvýše tří projektů řešených ve stejném kalendářním roce. Takto předložené projekty musí být různého zaměření a požadovaná výše jejich podpory nesmí v úhrnu překročit 600 000,- Kč v jednom roce.

Uznatelné výdaje a rozpočtové limity

- věcně přímo souvisejí s projektem,
- jsou přiměřené (odpovídají cenám v místě a čase obvyklým),
- vznikly v období od 1. 1. 2022 do ukončení realizace projektu a byly uhrazeny nejpozději jeden měsíc po ukončení realizace projektu,
- jsou zaneseny v účetnictví žadatele a doložitelné účetními doklady,
- jsou nezbytné pro dosažení cílů projektu.

- Výdaje spojené s administrací (telekomunikace, kancelářské potřeby aj.) a koordinací projektu do výše 5 % z celkové výše uznatelných výdajů v jednotlivém roce (tyto výdaje lze uvést paušální částkou bez nutnosti členění na jednotlivé položky).

Způsob vedení účetnictví a dokládání výdajů budou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí podpory.

Neuznatelné výdaje

- výdaje, které nesplňují shora uvedené podmínky, zejména výdaje přímo nesouvisející s projektem, výdaje na běžné činnosti žadatele, jiné projekty aj.,
- daň z přidané hodnoty u žadatelů, kteří mají nárok na odpočet DPH na vstupu.
- opakující se aktivity v druhém roce realizace projektu.

Neuznatelné výdaje nelze uvést jako součást rozpočtu projektu ani je započíst do spolufinancování projektu!

Podmínky poskytnutí podpory

Příjemce podpory je v případě dodávek a služeb přesahujících částku 100 000,- Kč, včetně DPH, povinen realizovat poptávkové řízení a oslovit minimálně tři možné dodavatele nebo realizovat průzkum trhu.

Po celou dobu realizace projektu a pět let po jeho skončení nesmí příjemce podpory převést bez souhlasu synodní rady vlastnické právo k majetku pořízenému nebo technicky zhodnocenému být i jen částečně z prostředků podpory na třetí osobu.

Příjemce podpory informuje vhodným způsobem (na webových stránkách sboru, na sborové vývěsce/nástěnce, ve sborovém časopise/zpravodaji, v prostorách určených pro projektové aktivity, ve vydaných publikacích a jiných materiálech apod.) o tom, že projekt je financován s podporou grantového systému ČCE pro diakonické a rozvojové projekty.

Způsob hodnocení

Podané žádosti hodnotí grantová komise jmenovaná synodní radou¹ (dále jen „grantová komise“). Nejprve posoudí žádosti z hlediska formální správnosti a souladu s výzvou. Chybně zpracované žádosti a žádosti nesplňující podmínky výzvy budou vyřazeny. U neúplných žádostí může grantová komise žadatele vyzvat k doplnění.

Poté provede grantová komise věcné hodnocení formálně správných žádostí podle hodnoticích kritérií uvedených v příloze č. 1 této výzvy. K technické a finanční stránce projektu si může grantová komise vyžádat posouzení odborníků. V zájmu doporučení projektu může grantová komise z rozpočtu vyškrtnout neuznatelné výdaje nebo snížit příspěvek na výdaje, které považuje za nepřiměřené. Na základě výsledků věcného hodnocení a s přihlédnutím k celkovému množství rozdělovaných prostředků připraví grantová komise seznam projektů doporučených k financování z grantového systému s uvedením konkrétní výše navrhované podpory, který předloží ke schválení synodní radě.

Výsledky budou zveřejněny do 30.11.2021 na webových stránkách ústředí ČCE (<https://www.ustredicce.cz/> - oddíl Ústřední církevní kancelář/dokumenty/Grantový systém/Granty 2022). Individuální informaci e-mailem obdrží pouze ti žadatelé, kteří grantovou podporu neobdrží, nebo kterým nebude poskytnuta v jimi požadované výši.

Smlouva o poskytnutí podpory a platební podmínky

O poskytnutí podpory uzavře synodní rada s jejím příjemcem smlouvu, kterou podepíší statutární zástupci obou stran. Pokud smlouva nebude žadatelem bez vážného důvodu podepsána do 30 dnů od

¹ Čl. 2.6 Pravidel grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty

jejího obdržení, ztrácí žadatel na poskytnutí podpory nárok. Podpora na první rok řešení bude zaslána nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy bankovním převodem na účet příjemce. V případě podpory přesahující částku 60 000,- Kč bude v tomto termínu zaslána platba ve výši 80 % přiznané částky.

U jednoletých projektů s podporou přesahující 60 000,- Kč bude rozdíl mezi výší první platby a celkovými prokázanými výdaji na projekt do výše celkové přiznané částky zaslán do 30 dnů po předložení závěrečné zprávy a vyúčtování.

U dvouletých projektů bude zaslána podpora na druhý rok řešení do 30 dnů po předložení průběžné zprávy za stejných podmínek jako u podpory na první rok. Rozdíl mezi výší první platby a prokázanými výdaji na projekt v prvním roce do výše přiznané částky bude zaslán spolu s podporou na druhý rok. Rozdíl mezi výší druhé platby a celkovými prokázanými výdaji na projekt do výše celkové přiznané částky bude zaslán do 30 dnů po předložení závěrečné zprávy a vyúčtování.

Zprávy o realizaci projektu a vyúčtování

Příjemce podpory je povinen předložit synodní radě **závěrečnou zprávu o realizaci projektu** a jeho závěrečné vyúčtování nejpozději do 2 měsíců od ukončení realizace projektu v souladu se smlouvou o poskytnutí podpory. Synodní rada je oprávněna kontrolovat plnění povinností plynoucích z uzavřené smlouvy o poskytnutí podpory a v případě jejich nedodržení uplatnit sankce uvedené ve smlouvě. Dosažení cílů projektu je poskytovatelem potvrzeno Protokolem o ukončení projektu.

V případě dvouletých projektů je příjemce podpory povinen předložit synodní radě **průběžnou zprávu o realizaci projektu** s vyúčtováním prvního roku řešení nejpozději do 31. ledna 2023 v souladu se smlouvou o poskytnutí podpory. V průběžné zprávě může předložit příjemce návrh případné aktualizace projektu. Schválení podstatných změn v aktivitách a v rozpočtu projektu bude potvrzeno Dodatkem ke smlouvě. Dosažení cílů prvního roku řešení projektu je poskytovatelem potvrzeno Protokolem o ukončení prvního roku řešení projektu.

Způsob předložení žádosti

Žádost o podporu musí být zpracována v elektronické podobě na předepsaném formuláři, který bude spolu s Příručkou DaRP 2022 k dispozici nejpozději od 15. 7. 2021 na webové stránce ústředí ČCE (<https://www.ustredicce.cz/> - oddíl Ústřední církevní kancelář/dokumenty/Grantový systém/Granty 2022).

Vyplněnou žádost, včetně všech povinných i nepovinných příloh, podá žadatel nejpozději do 30. 9. 2021 dle pokynů uvedených ve formuláři žádosti nebo v Příručce DaRP 2022. Grantová komise potvrdí žadateli přijetí žádosti.

Přílohy

Povinné přílohy:

- stanovisko seniorátního výboru k projektovému záměru (u žádostí předkládaných seniorátem nebo ústředím se nepředkládá); lze doručit elektronicky nejpozději do 15. 10. 2021,
- stanovisko seniorátního představenstva Jeronýmovy jednoty k vhodnosti plánovaného projektového záměru ve vztahu k daným nemovitostem; může se týkat i technické a finanční stránky projektu (u žádostí předkládaných ústředím se nepředkládá); lze doručit elektronicky nejpozději do 15. 10. 2021,
- kopie dokumentů dokládajících vlastnický vztah k nemovitostem,
- jednoduchá projektová dokumentace stavebního záměru,
- aktuální rozpočet na stavební práce,

- stavební povolení (je-li ke stavbě potřeba) nebo čestné prohlášení žadatele, že stavební povolení není potřebné,
- kopie smlouvy o podpoře z necírkevních prostředků, nebo kopie podané žádosti o podporu z necírkevních zdrojů (pokud je žádost podaná), nebo specifikace programu, do něhož žadatel zamýšlí žádost v případě přiznání podpory z DaRP podat včetně výše požadované podpory.

Nepovinné přílohy: k žádosti je možné doplnit i další přílohy, usnadňující posuzování projektu.

Na poskytnutí podpory není právní nárok.

Garantem výzvy je z pověření synodní rady grantová komise.

Kontakt: granty@e-cirkev.cz

Kritéria hodnocení

Formální kritéria (soulad předložené žádosti s výzvou z hlediska předepsaných náležitostí):

- Žádost byla podána oprávněným žadatelem.
- Žadatel nepodal více než povolený počet žádostí a dodržel stanovené finanční limity.
- Žádost byla doručena v elektronické podobě v požadovaném termínu.
- Žádost byla podána na příslušném formuláři a obsahuje všechny předepsané údaje a povinné přílohy včetně podpisů statutárních zástupců žadatele.
- Termín realizace projektu a požadovaná výše podpory jsou v souladu s podmínkami výzvy.
- Nejedná se o žádost na podporu opakovaných aktivit (viz Charakteristika projektů, resp. Doba udržitelnosti projektu).

Obsahová kritéria (míra věcného souladu projektu s podmínkami výzvy)

A. Přínos projektu se hodnotí podle deklarovaných cílů projektu. Do bodového hodnocení kritéria budou zahrnuty dva bodově nejvýše hodnocené přínosy projektu, které žadatel uvede, body se sčítají:

NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 20

- Míra úspory energie oproti dosavadnímu stavu
NEJVÝŠE BODŮ: 10
- Míra využití energie z nových obnovitelných zdrojů
NEJVÝŠE BODŮ: 10
- Míra využití akumulované vody
NEJVÝŠE BODŮ: 10
- Jiný, výše neuvedený přínos projektu
NEJVÝŠE BODŮ: 10

B. Přiměřenost a realizovatelnost navrženého technického řešení, kvalita předložené projektové dokumentace: **NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 14**

- Přiměřenost vynaložené investice očekávanému budoucímu využívání nemovitosti
NEJVÝŠE BODŮ: 6
- Technická vhodnost a realizovatelnost navrženého řešení
NEJVÝŠE BODŮ: 4
- Kvalita a využitelnost předložené projektové dokumentace
NEJVÝŠE BODŮ: 4

C. Udržitelnost projektu: NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 10

- Provedené úpravy budou plně funkční po dobu nejméně deseti let od ukončení realizace projektu a bez dalšího financování z prostředků grantového systému ČCE

ANO: 10 BODŮ, NE: 0 BODŮ

- Plnou funkčnost provedených úprav po dobu nejméně deseti let nelze zaručit, ale projekt je i tak prokazatelně přínosem pro ŽP: 0 – 5 BODŮ

D. Jasný realizační plán s jednotlivými kroky a časovým harmonogramem: body se za jednotlivá subkritéria sčítají, subkritéria jsou hodnocena v uvedeném bodovém rozpětí, **NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 10**

- Popis projektu a harmonogram obsahují úplný výčet a jasný popis kroků nezbytných k dosažení cílů projektu (= kdokoli dokáže na základě projektové žádosti projekt zrealizovat bez větších problémů): 0 – 5 BODŮ.
- Jednotlivé kroky jsou dle stanoveného harmonogramu realizovatelné (= časový plán je realistický, umožňuje bezproblémovou realizaci projektu): 0 – 2 BODY.
- Je zřejmé, kdo bude jednotlivé aktivity v rámci projektu realizovat: 0 – 3 BODY.

E. Rozpočet projektu: body se za jednotlivá subkritéria sčítají, subkritéria jsou hodnocena v uvedeném bodovém rozpětí, **NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 10**

- Rozpočet je na straně příjmů i výdajů sestaven přehledně a realisticky: 0 – 5 BODŮ.
- Položky výdajové části rozpočtu jsou přiměřené, vážou se na projektové aktivity a odpovídají zásadám hospodárnosti: 0 – 5 BODŮ.

F. Předpoklady žadatele k úspěšné realizaci projektu: body se za jednotlivá subkritéria sčítají, **NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 5**

- V realizačním týmu projektu je osoba, která má zkušenosti s realizací projektu srovnatelného charakteru a rozsahu: NE = 0 BODŮ, ANO = 1 BOD.
- Projektový tým je dostatečně velký na realizaci daného projektu: 0 – 3 BODY.
- Sbor v uplynulých pěti letech již nějaký projekt realizoval (ať již z veřejných, církevních, či jiných zdrojů): NE = 0 BODŮ, ANO = 1 BOD.

G. Srozumitelnost, přehlednost, výstižnost projektové žádosti: body se za jednotlivá subkritéria sčítají, subkritéria jsou hodnocena v uvedeném bodovém rozpětí, **NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 6**

- Struktura žádosti je dodržena a jednotlivé oddíly žádosti obsahují všechny požadované informace: 0 – 2 BODY.
- Popis projektu je srozumitelný na první čtení a informace v jednotlivých částech žádosti a v přílohách jsou ve vzájemném souladu: 0 – 2 BODY.
- Žádost obsahuje fakta, nikoli komentáře, dojmy, přání apod.: 0 – 2 BODY.

H. Podíl financování prostřednictvím dotačních titulů z veřejných zdrojů: kritérium je hodnoceno v uvedeném bodovém rozpětí, **NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 20**

- Podíl podpory z veřejných zdrojů na financování projektu je nejméně 75 %: 20 BODŮ.
- Podíl podpory z veřejných zdrojů na financování projektu je nejméně 50 %: 15 BODŮ.
- Podíl podpory veřejných zdrojů na financování projektu je nejméně 25 %: 10 BODŮ.
- Podíl podpory veřejných zdrojů na financování projektu je menší než 25 %: 5 BODŮ.
- Financování projektu je bez podpory z veřejných zdrojů: 0 BODŮ.