



SMĚRNICE SYNODNÍ RADY
schválená na zasedání synodní rady dne 17. 12. 2019

O PRACOVNÍCH A JINÝCH CESTÁCH

Číslo: SR/01/2019

Účinnost od: 1. 1. 2020

Směrnice synodní rady jsou se všemi právy, povinnostmi a důsledky závazné pro všechny zaměstnance ČCE v rozsahu jejich stanovené odpovědnosti a pracovněprávních vztahů k zaměstnavateli.

Změny a doplňky směrnice jsou možné pouze po schválení synodní radou.

Touto směrnici nejsou nijak dotčena ani nahrazena ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Směrnice synodní rady jsou majetkem ČCE. Jejich jakékoliv poskytování, kopírování a předávání jiným osobám je možné pouze se souhlasem synodní rady.

.....
synodní senior

.....
synodní kurátor

Čl. 1

Předmět úpravy a vymezení pojmů

1. Tato směrnice upravuje pravidla pro vysílání zaměstnanců ČCE a jiných osob na pracovní a jiné cesty konané z pověření povšechného sboru, vč. pravidel pro poskytování cestovních náhrad, resp. pravidel pro úhradu nákladů spojených s jinými cestami. **Jinými cestami se rozumí jiné než pracovní cesty.**
2. Zaměstnancům ČCE v pracovněprávním nebo zaměstnaneckém vztahu náleží v případě **pracovních cest** cestovní náhrady stanovené v souladu se zákoníkem práce.
3. Zaměstnancům ČCE v pracovněprávním nebo zaměstnaneckém vztahu a jiným osobám, s nimiž ČCE není v pracovněprávním nebo zaměstnaneckém vztahu, v případě **jiných cest** cestovní náhrady nenáleží. Lze s nimi však smluvně sjednat, že jim budou uhrazeny některé náklady spojené s jinými cestami.
4. Osobami ve smyslu odst. 3 tohoto článku se rozumí zejména členové poradních odborů a komisí synodní rady, členové předsednictva synodu, dobrovolníci při akcích pořádaných povšechným sborem nebo jiné osoby, které plní úkoly ve prospěch povšechného sboru a kterým byl přiznán nárok na úhradu nákladů spojených s jinými cestami.
5. Za zaměstnance ČCE se pro účely této směrnice považují členové synodní rady, zaměstnanci ÚCK, faráři a jáhni povolání ke službě v církevním sboru, vikáři, jáhenští praktikanti a pastorační pracovníci.
6. Rozsah úhrady nákladů spojených s jinými cestami kazatelům a jiným členům ČCE, kteří konají na základě pověření synodní rady dobrovolnou duchovenskou službu v nemocnicích, věznicích a obdobných institucích, upravují Zásady pověřování k duchovenské službě v jiných institucích.
7. Rozsah úhrady nákladů spojených s jinými cestami poslancům a poradcům synodu stanoví synod.
8. Náklady kazatelů spojené s jinými cestami při cestách konaných ve prospěch seniorátního sboru hradí seniorát za jím stanovených podmínek. Rozsah a způsob úhrady nákladů spojených s jinými cestami kazatelů konaných ve prospěch farního sboru stanoví povolací listina. Náklady pastoračních pracovníků při jiných cestách konaných z pověření příslušného církevního sboru hradí tento sbor.

Čl. 2

Pracovní cesta

1. Pracovní cestou se rozumí cesta konaná zaměstnancem ČCE mimo místo výkonu práce sjednané v pracovní nebo zaměstnanecké smlouvě za účelem plnění úkolů uložených zaměstnanci ČCE ve prospěch povšechného sboru.
2. U zaměstnanců ÚCK se za místo nástupu a ukončení pracovní cesty považuje místo výkonu práce sjednané v pracovní nebo zaměstnanecké smlouvě, nedohodne-li se zaměstnanec s nadřízeným zaměstnancem, který cestu schvaluje, že pracovní cestu vykoná přímo z místa svého bydliště, případně z jiného místa.
3. U jiných zaměstnanců ČCE se za místo začátku a konce pracovní cesty považuje místo bydliště, nedohodne-li se zaměstnanec s tím, kdo schvaluje tuto pracovní cestu, že ji vykoná z jiného místa.

Čl. 3

Nařizování pracovních cest

1. Pracovní cesty zaměstnancům ÚCK nařizuje jejich vedoucí zaměstnanec.
2. Pracovní cesty členům synodní rady nařizuje synodní rada.
3. Pracovní cesty farářům a jáhnům povolaným ke službě v církevním sboru nařizuje příslušný pracovník ÚCK. Farář si vyžádá souhlas příslušného staršovstva a seniora. Souhlas není nutný, pokud jde o pravidelné cesty (např. účast na jednáních poradních odborů synodní rady).
4. Pracovní cesty vikářům a jáhenským praktikantům konané v rámci vikariátu nebo jáhenské praxe nařizuje předseda komise pro vikariát a jáhenskou praxi.
5. Zahraniční pracovní cestu nařizuje synodní rada na základě návrhu vedoucího ekumenického oddělení ÚCK. Podmínkou pro vykonání zahraniční pracovní cesty kazatele a pastoračního pracovníka je souhlas příslušného staršovstva a seniora. Pro zahraniční pracovní cesty se stanovuje zahraniční stravné ve výši 75 % základní sazby zahraničního stravného stanovené pro příslušný stát prováděcím právním předpisem vydaným podle § 189 zákoníku práce.
6. Pověřuje-li synodní rada na základě návrhu vedoucího ekumenického oddělení ÚCK zaměstnance ČCE časově omezeným čestným úřadem v jiné organizaci, jehož výkon je spojený s více cestami, považují se tyto pracovní cesty za nařízené pověřením tímto úřadem.

Čl. 4

Sjednávání jiných cest

1. Jiné cesty členů poradních odborů, komisí a jiných pracovních skupin synodní rady schvaluje vedoucí organizačního útvaru ÚCK, s nímž příslušný poradní odbor podle svého statutu spolupracuje. Za schválení jiné cesty se považuje pozvání na setkání poradního odboru, komise nebo jiné pracovní skupiny.
2. Jiné cesty poslanců a poradců synodu jsou konány na základě svolání synodu.
3. Jiné cesty dobrovolníků při akcích pořádaných povšechným sborem schvaluje vedoucí organizačního útvaru ÚCK, který akci pořádá.
4. Zahraniční jinou cestu schvaluje synodní rada na základě návrhu vedoucího ekumenického oddělení ÚCK. Podmínkou pro vykonání zahraniční jiné cesty kazatele a pastoračního pracovníka je souhlas příslušného staršovstva a seniora.
5. Pověřuje-li synodní rada na základě návrhu vedoucího ekumenického oddělení ÚCK osobu, která není zaměstnancem ČCE, časově omezeným čestným úřadem v jiné organizaci, jehož výkon je spojený s více cestami, považují se tyto jiné cesty za schválené pověřením tímto úřadem.
6. Sjednává-li organizační útvar ÚCK jinou cestu, uzavřou obě strany smlouvu o úhradě nákladů spojených s jinou cestou.

Čl. 5

Cestovní příkaz, záloha a vyúčtování pracovní cesty

1. Před každou pracovní cestou vyplní zaměstnanec ÚCK cestovní příkaz. Cestovní příkaz podepisuje osoba oprávněná ke schválení pracovní cesty. V případě zahraniční pracovní cesty podepisuje cestovní příkaz vedoucí ekumenického oddělení ÚCK. Pokud je zaměstnanec ČCE na pracovní cestu vyslán písemným nařízením (vč. pozvání), nahrazuje toto nařízení cestovní příkaz.

2. Vyúčtování pracovní cesty proběhne na základě formuláře k vyúčtování. K vyúčtování přiloží zaměstnanec doklady prokazující výši výdajů při pracovní cestě.
3. Řádně vyplněné vyúčtování a potřebné doklady odevzdá zaměstnanec nejpozději do čtrnácti dnů ode dne ukončení pracovní cesty. V opačném případě mu nebudou cestovní náhrady poskytnuty.
4. Zaměstnanec může požádat o poskytnutí zálohy až do předpokládané výše cestovních náhrad.
5. Vedoucí tajemník ÚCK může vybraným zaměstnancům ČCE v souladu se zákoníkem práce určit paušální náhradu cestovních výdajů, která se nevyúčtovává.
6. Zaměstnanec nemá v průběhu pracovní cesty nárok na příspěvek na stravování formou stravenky.

Čl. 6

Použití dopravního prostředku

1. Zaměstnanec může k cestě užít autobus nebo vlak druhé třídy.
2. Při nákupu jízdenek zaměstnanci dbají na hospodárnost a využívají slev poskytovaných přepravci.
3. Osobní automobil je možno použít z obtížně dostupných oblastí k nejbližší stanici hromadné dálkové dopravy.
4. Osobní automobil je dále možno použít, pokud jím cestují nejméně tři osoby vykonávající pracovní cestu ve prospěch povšechného sboru.
5. V odůvodněných případech je možno osobní automobil použít také tehdy, souhlasí-li s jeho použitím osoba oprávněná ke schválení pracovní cesty. Tato osoba zároveň rozhodne, zda zaměstnanci přísluší náhrada cestovních výdajů ve výši odpovídající ceně jízdného za určený prostředek hromadné dálkové přepravy, nebo náhrada za použití soukromého osobního automobilu ke služební cestě podle čl. 8 této směrnice.
6. Členové synodní rady a předseda synodu, pokud konají pracovní cestu v souvislosti s výkonem svého úřadu, jsou oprávněni použít k pracovním cestám soukromý osobní automobil bez dalšího a přísluší jim náhrada podle čl. 8 této směrnice.
7. Dopravní prostředek, který bude použit pro zahraniční pracovní cestu, stanoví vedoucí ekumenického oddělení ÚCK.
8. Pokud je to z praktických či finančních důvodů výhodné, může v případě cest většího počtu osob vedoucí provozního oddělení rozhodnout o využití pronajatého vozidla.
9. Vedoucí tajemník ÚCK je oprávněn směrnicí určit, v jakém rozsahu mohou být zaměstnancům hrazeny náklady na nákup zákaznické karty dopravců.

Čl. 7

Používání služebních vozidel

1. Vozidla ve vlastnictví povšechného sboru slouží k pracovním cestám členů synodní rady a k zajišťování úkolů povšechného sboru.
2. Pravidla pro používání služebních vozidel při pracovních cestách zaměstnanci ČCE stanoví vedoucí tajemník ÚCK.

Čl. 8

Náhrady za používání soukromých motorových vozidel k pracovní cestě

1. V případě oprávněného použití soukromého motorového vozidla k pracovní cestě přísluší zaměstnanci základní náhrada a náhrada za spotřebované pohonné hmoty vypočtená v souladu s příslušnou vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí.
2. Náhrada za spotřebované pohonné hmoty se určí násobkem ceny pohonné hmoty a množstvím spotřebované pohonné hmoty.
3. Spotřeba pohonných hmot silničního motorového vozidla se vypočte z údajů uvedených v technickém průkazu; pokud technický průkaz tyto údaje neobsahuje, přísluší náhrada výdajů za pohonné hmoty, pokud jejich spotřebu zaměstnanec prokáže technickým průkazem vozidla shodného typu se shodným obsahem válců.
4. Cenu spotřebované pohonné hmoty prokáže zaměstnanec dokladem o jejím nákupu. V jiném případě je pro výpočet použita průměrná cena stanovená v souladu s příslušnou vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí.

Čl. 9

Úhrada nákladů spojených s jinými cestami

1. V případě jiných cest přísluší daným osobám úhrada nákladů spojených s jinými cestami v rozsahu, který při sjednávání smlouvy určí vedoucí příslušného organizačního útvaru ÚCK. V rámci smlouvy se obě strany dohodnou na úhradě nákladů na cestu, stravování, ubytování, pojištění, popř. další vedlejší výdaje.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

1. Tiskopisy sloužící k provádění této směrnice vydává vedoucí tajemník ÚCK.
2. Touto směrnicí se ruší směrnice synodní rady o pracovních cestách a poskytování cestovních náhrad ze dne 5. 5. 2011.