

## Grantový systém pro diakonické a rozvojové projekty

### Výzva k podávání žádostí o podporu

vyhlášená synodní radou ČCE

v souladu s Pravidly grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty

Název výzvy:

## **DLOUHODOBÉ INOVATIVNÍ AKTIVITY 2021**

**Cíl a zaměření výzvy:**

Cílem výzvy je podpora **zavádění dlouhodobých pravidelných nových aktivit nebo zavádění inovací do již realizovaných dlouhodobých pravidelných aktivit** sborů ČCE.

Podporovány budou ty nové a inovované dlouhodobé aktivity, které povedou k naplňování základního poslání a cílů Českobratrské církve evangelické ve smyslu Pravidel grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty (základní cíle: ČCE podporuje rozvoj společenství a služby sborů, ČCE vede lidi k víře v Ježíše Krista, ČCE pomáhá potřebným a ČCE napomáhá péči o životní prostředí).

Případné přesahy projektu do oblastí diakonická práce nebo budování sboru a misie nebo výchovy a vzdělávání, případně i do oblasti životního prostředí, nejsou na překážku. Pro předkládání projektů, které výše uvedené cíle sledují, ale nesplňují charakteristiky dlouhodobých pravidelných nových nebo inovovaných činností využijte samostatně vyhlášené výzvy.

**Charakteristika projektů:**

Dlouhodobým inovativním projektem se rozumí nové či inovativní činnosti s potenciálem dlouhodobých žádoucích změn v určité oblasti života sboru, resp. sboru v kontextu širší společnosti v místě, kde sbor působí. U každého projektu musí být zřejmé, v čem spočívá novost či inovativnost činností v životě sboru a jakých změn má být díky projektu dosaženo. V projektové žádosti rovněž musí být popsán dlouhodobý charakter zaváděných nových či inovativních aktivit a jak bude zajištěna jejich udržitelnost po skončení projektu.

Realizace projektu se může uskutečnit v průběhu jednoho kalendářního roku nebo dvou po sobě jdoucích roků. Projekty, jejichž realizace je plánována na dva roky, nesmí spočívat v opakovaných aktivitách.

Výzva je prioritně zaměřena na podporu zavádění nových či inovativních aktivit, nikoli zlepšování či obnovu materiálního zázemí sboru. Toto může být v projektu obsaženo, ale jen v rámci stanovených limitů a za podmínky, že je to nezbytné pro zajištění zdárné realizace hlavního záměru projektu.

Výzva je také zaměřena na podporu personálního zajištění, které je nezbytné pro zavádění nových či inovativních aktivit.

Prosíme potenciální žadatele, aby připravované projekty posuzovali z tohoto hlediska velice důsledně a odpovědně v první řadě sami a při sestavování žádostí (včetně připojených příloh) uváděli údaje umožňující objektivní hodnocení projektu a plnění kritérií stanovených v příloze č. 1 této výzvy.

#### **Příklady podporovaných záměrů:**

- realizace nových, dosud nerealizovaných pravidelných aktivit pro děti, mládež, maminky s dětmi, prarodiče s dětmi či jakoukoli jinou skupinu;
- realizace nových, dosud nerealizovaných aktivit pro děti, mládež, seniory, skupiny na okraji společnost apod. v prostorách sboru;
- vytvoření dobrovolnického programu pro křesťanskou službu směrem k potřebným skupinám členů sboru, např. pro seniory, osoby se zdravotním postižením, samoživitelky;
- zavedení inovativních metod práce a aktivit do stávajících dlouhodobých pravidelných sborových činností (rozvoj programů pro děti, mládež, rodiče s dětmi, střední generaci, seniory apod.), které povedou k zatraktivnění těchto programů i pro další osoby, které dosud tyto činnosti nenavštěvují, nevyužívají;
- zavedení nových či inovace stávajících sborových aktivit, které budují sbor jako aktivní a živou součást obce/města;
- realizace aktivit ve prospěch sociálně vyloučených.

#### **Orientační objem prostředků na projekty v rámci výzvy na jednotlivé roky řešení:**

2 000 000 Kč

#### **Období realizace projektů:**

1. 1. 2021 – 31. 12. 2022

#### **Termín pro podávání žádostí:**

1. 8. – 30. 9. 2020

#### **Nejnižší částka, o kterou lze žádat na jednotlivé roky:**

10 000 Kč

#### **Nejvyšší částka, o kterou lze žádat na jednotlivé roky:**

120 000 Kč

Dílní limity pro některé typy výdajů jsou uvedeny níže v kapitole „Uznatelné výdaje a rozpočtové limity“!!

**Spolufinancování:** nejméně 5 % z celkové výše uznatelných výdajů na projekt v jednotlivých rocích řešení. Jako zdroje spolufinancování lze uvádět vlastní prostředky žadatele nebo jemu poskytnuté dary a dotace z jiných zdrojů, s výjimkou podpůrných systémů ČCE, jako je Jeronýmova jednota, seniorátní mikroprojekty apod.

**Doba udržitelnosti projektu:** aktivity umožněné či zavedené v rámci realizace projektu budou prováděny po dobu minimálně tří let od skončení projektu a bez dalšího financování těchto aktivit z prostředků Grantového systému ČCE.

**Místo realizace projektu:** bez omezení

#### **Oprávnění žadatelé**

Žádost o podporu může podat kterýkoli ze sborů ČCE všech tří úrovní (farní sbor, seniorátní sbor, povšechný sbor). Žádost může podat rovněž právnická osoba, která je organizační jednotkou Diakonie ČCE, nebo i jiná nestátní nezisková organizace. Uvedené právnické osoby mohou o podporu žádat za podmínky, že se projekt bude uskutečňovat v úzké spolupráci s některým

sborem ČCE (sbor tuto spolupráci písemně potvrdí).<sup>1</sup> a v projektové žádosti bude tato spolupráce sboru jednoznačně popsána.

Na základě této nebo jiných výzev vyhlášených v rámci grantového systému synodní radou může jeden sbor nebo jiné subjekty ve spolupráci s ním žádat o podporu nejvýše tří projektů řešených ve stejném kalendářním roce. Takto předložené projekty musí být různého zaměření a požadovaná výše jejich podpory nesmí v úhrnu překročit 400 000 Kč v jednom roce.

### **Uznatelné výdaje a rozpočtové limity**

- věcně přímo souvisejí s projektem,
- jsou přiměřené (odpovídají cenám v místě a čase obvyklým),
- vznikly v období od 1. 1. 2021 do ukončení realizace projektu a byly uhrazeny nejpozději jeden měsíc po jeho ukončení,
- jsou zaneseny v účetnictví žadatele a doložitelné účetními doklady,
- jsou nezbytné pro dosažení cílů projektu,
- minimálně 30 % celkových uznatelných výdajů projektu v jednotlivém roce musí činit osobní náklady, které se musí vztahovat výhradně k realizaci a přímé koordinaci aktivit, které jsou předmětem výzvy (např. koordinátor/vedoucí/facilitátor, lektor, pozvaný host atp.)<sup>2</sup>, v případě, že bude v rámci projektu hrazena mzda zaměstnance žadatele (bez ohledu na typ pracovně – právního vztahu), je přípustné hradit pouze takový podíl mzdy, kterým se zaměstnanec bezprostředně podílí na realizaci aktivit, která je předmětem projektu,
- výdaje na stavební práce včetně materiálu a výdaje na vybavení lze v úhrnu podpořit maximálně do výše 30 % celkových uznatelných nákladů projektu v jednotlivém roce. Do celkového úhrnu se nezapočítávají výdaje na pomůcky pro aktivity (výukové materiály, hračky, psací a kreslicí potřeby aj.),
- výdaje spojené s administrací (telekomunikace, kancelářské potřeby aj.) a koordinací projektu do výše 5 % z celkové výše uznatelných výdajů v jednotlivém roce (tyto výdaje lze uvést paušální částkou bez nutnosti členění na jednotlivé položky).

Způsob vedení účetnictví a dokládání výdajů budou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí podpory.

### **Neuznatelné výdaje**

- výdaje, které nesplňují shora uvedené podmínky, zejména výdaje přímo nesouvisející s projektem, výdaje na běžné činnosti žadatele, jiné projekty aj.,
- daň z přidané hodnoty u žadatelů, kteří mají nárok na odpočet DPH na vstupu.
- opakující se aktivity v druhém roce realizace projektu.

Neuznatelné výdaje nelze uvést jako součást rozpočtu projektu ani je započíst do spolufinancování projektu!

### **Podmínky poskytnutí podpory**

Po celou dobu realizace projektu a pět let po jeho skončení nesmí příjemce podpory převést bez souhlasu synodní rady vlastnické právo k majetku pořízenému nebo technicky zhodnocenému byť i jen částečně z prostředků podpory na třetí osobu, případně zřídit k tomuto majetku zástavní právo.

Příjemce podpory informuje vhodným způsobem (na webových stránkách sboru, na sborové vývěsce/nástěnce, ve sborovém časopise/zpravodaji, v prostorách určených pro projektové aktivity, ve vydaných publikacích a jiných materiálech apod.) o tom, že projekt je financován s podporou grantového systému ČCE pro diakonické a rozvojové projekty.

---

<sup>1</sup> Čl. 4.1 Pravidel grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty

<sup>2</sup> Případné osobní náklady spojené s administrací projektu spadají do paušální částky na administraci.

## Způsob hodnocení

Podané žádosti hodnotí grantová komise jmenovaná synodní radou<sup>3</sup> (dále jen „grantová komise“). Nejprve posoudí žádosti z hlediska formální správnosti a souladu s výzvou. Chybně zpracované žádosti a žádosti nesplňující podmínky výzvy budou vyřazeny. U neúplných žádostí může grantová komise žadatele vyzvat k doplnění.

Poté provede grantová komise věcné hodnocení formálně správných žádostí podle hodnotících kritérií uvedených v příloze č. 1 této výzvy. V zájmu doporučení projektu může grantová komise z rozpočtu vyškrtnout neuznatelné výdaje nebo snížit příspěvek na výdaje, které považuje za nepřiměřené. Na základě výsledků věcného hodnocení a s přihlédnutím k celkovému množství rozdělovaných prostředků připraví grantová komise seznam projektů doporučených k financování z grantového systému s uvedením konkrétní výše navrhované podpory, který předloží ke schválení synodní radě.

Výsledky budou zveřejněny do 30.11.2020 na webových stránkách ústředí ČCE (<https://www.ustredicce.cz/> – oddíl Ústřední církevní kancelář/dokumenty/Grantový systém/Granty 2021). Individuální informaci e-mailem obdrží pouze ti žadatelé, kteří grantovou podporu neobdrží, nebo kterým nebude poskytnuta v jimi požadované výši.

## Smlouva o poskytnutí podpory a platební podmínky

O poskytnutí podpory uzavře synodní rada s jejím příjemcem smlouvu, kterou podepíší statutární zástupci obou stran. Pokud smlouva nebude žadatelem bez vážného důvodu podepsána do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel na poskytnutí podpory nárok. Podpora na první rok řešení bude zaslána nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy bankovním převodem na účet příjemce. V případě podpory přesahující částku 60 000 Kč bude v tomto termínu zaslána platba ve výši 80 % přiznané částky.

U jednoletých projektů s podporou přesahující 60 000 Kč bude rozdíl mezi výší první platby a celkovými prokázanými výdaji na projekt do výše celkové přiznané částky zaslán do 30 dnů po předložení závěrečné zprávy a vyúčtování.

U dvouletých projektů bude zaslána podpora na druhý rok řešení do 30 dnů po předložení průběžné zprávy za stejných podmínek jako u podpory na první rok. Rozdíl mezi výší první platby a prokázanými výdaji na projekt v prvním roce do výše přiznané částky bude zaslán spolu s podporou na druhý rok. Rozdíl mezi výší druhé platby a celkovými prokázanými výdaji na projekt do výše celkové přiznané částky bude zaslán do 30 dnů po předložení závěrečné zprávy a vyúčtování.

## Zprávy o realizaci projektu a vyúčtování

Příjemce podpory je povinen předložit synodní radě **závěrečnou zprávu o realizaci projektu** a jeho závěrečné vyúčtování nejpozději do 2 měsíců od ukončení realizace projektu v souladu se smlouvou o poskytnutí podpory. Synodní rada je oprávněna kontrolovat plnění povinností plynoucích z uzavřené smlouvy o poskytnutí podpory a v případě jejich nedodržení uplatnit sankce uvedené ve smlouvě. Dosažení cílů projektu je poskytovatelem potvrzeno Protokolem o ukončení projektu.

V případě dvouletých projektů je příjemce podpory povinen předložit synodní radě **průběžnou zprávu o realizaci projektu** s vyúčtováním prvního roku řešení nejpozději do 31. ledna 2022 v souladu se smlouvou o poskytnutí podpory. V průběžné zprávě může předložit příjemce návrh případné aktualizace projektu. Schválení podstatných změn v aktivitách a v rozpočtu projektu bude potvrzeno Dodatkem ke smlouvě. Dosažení cílů prvního roku řešení projektu je poskytovatelem potvrzeno Protokolem o ukončení prvního roku řešení projektu.

---

<sup>3</sup> Čl. 2.6 Pravidel grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty

## **Způsob předložení žádosti**

Žádost o podporu musí být zpracována v elektronické podobě na předepsaném formuláři, který bude spolu s Příručkou DaRP 2021 k dispozici nejpozději od 15. 7. 2020 na webové stránce ústředí ČCE (<https://www.ustredicce.cz/> - oddíl Ústřední církevní kancelář/dokumenty/Grantový systém/Granty 2021).

Vyplněnou žádost, včetně všech povinných i nepovinných příloh, podá žadatel nejpozději **do 30. 9. 2020** dle pokynů uvedených ve formuláři žádosti nebo v Příručce DaRP 2021. Grantová komise potvrdí žadateli přijetí žádosti.

## **Přílohy**

Povinné přílohy:

- stanovisko seniorátního výboru (u žádostí předkládaných seniorátním nebo povšechným sborem ČCE se nepředkládá),
- písemné potvrzení příslušného sboru ČCE o spolupráci na projektu (u žádostí podávaných jiným oprávněným žadatelem než sborem ČCE),
- kopie dokumentů prokazujících registraci žadatele a uvádějících rovněž jméno jeho statutárního zástupce (u žádostí podávaných jiným oprávněným žadatelem než sborem ČCE),
- kopie dokumentů dokládajících vlastnický nebo dlouhodobý nájemní vztah k nemovitostem a souhlas majitele nemovitosti s provedením staveb či stavebních úprav (pouze v případě projektů zahrnujících stavební práce týkající se nemovitostí),
- aktuální mapa s vyznačením místa realizace projektu (je-li místo realizace projektu odlišné od sídla sboru, který je nositelem projektu).

Nepovinné přílohy: k žádosti je možné doplnit další přílohy, usnadňující posuzování projektu.

**Na poskytnutí podpory není právní nárok.**

**Garantem výzvy je z pověření synodní rady ČCE grantová komise.**

**Kontakt: [granty@e-cirkev.cz](mailto:granty@e-cirkev.cz)**

## **Kritéria hodnocení**

### **A. Formální kritéria** (soulad předložené žádosti s výzvou z hlediska předepsaných náležitostí):

- Žádost byla podána oprávněným žadatelem.
- Žadatel nepodal více než povolený počet žádostí a dodržel stanovené finanční limity.
- Žádost byla doručena v elektronické podobě v požadovaném termínu.
- Žádost byla podána na příslušném formuláři a obsahuje všechny předepsané údaje a povinné přílohy včetně podpisů statutárních zástupců žadatele.
- Termín realizace projektu a požadovaná výše podpory jsou v souladu s podmínkami výzvy.
- Nejedná se o žádost na podporu opakovaných aktivit (viz Charakteristika projektů, resp. Doba udržitelnosti projektu).

### **B. Hodnotící kritéria**

Podpořeny budou projekty, které splní všechna 4 následující kritéria:

1. Vznikne dlouhodobě udržitelná aktivita (viz doba udržitelnosti projektu)
2. Aktivita je zcela nová nebo inovovaná dle požadavků výzvy
3. Aktivita přispěje k posilování základních funkcí sboru ČCE (svědectví, bohoslužba, služba a společenství)
4. Na realizaci aktivity (vedení, koordinace, atd.) se podstatnou měrou podílejí členové sboru ČCE

### **C. Kritérium míry inovativnosti** (pro splnění hodnotícího kritéria 2.)

Inovovaná aktivita musí splnit alespoň 2 z následující kritérií:

- díky projektu se zvýší frekvence nebo dojde ke zpravidelnění aktivity, která se realizovala již před projektem (např. koná-li se dosud aktivita 1krát za měsíc, během a po realizaci projektu se bude konat 1krát týdně; koná-li se dosud 2krát ročně, během a po realizaci projektu se bude konat 1krát měsíčně; koná-li se dosud aktivita nahodile, během a po realizaci projektu se bude konat pravidelně a ve vyšší četnosti než doposud),
- díky projektu se bude zapojovat veřejnost do aktivit, které byly dosud jakýmkoli způsobem uzavřené,
- díky projektu budou zavedeny nové metody práce, s cílem zvýšení účasti na sborových aktivitách,
- počet osob pravidelně zapojených do realizace či koordinace sborových aktivit se zvýší alespoň o 50 % a zároveň půjde o minimálně 3 osoby (tzn. před realizací projektu danou aktivitu realizovala 1 osoba, během a po realizaci projektu se na realizaci budou podílet 3 osoby),
- díky projektu budou získány jiné zdroje financování projektových aktivit (mimo církevních zdrojů),
- bude zavedena jiná inovace relevantního významu (v projektové žádosti musí být jasně popsána).

### **Vyhodnocení kritérií**

Hodnotící kritéria 1. až 4. budou posuzována formou splněno/nesplněno. V případě, že finanční požadavky žádostí, které splňují kritéria A a B převýší celkovou finanční alokaci výzvy, budou podpořeny prioritně žádosti s novou aktivitou a následně s inovovanou aktivitou podle počtu splněných kritérií míry inovativnosti (C). Poskytovatel má právo v případě potřeby provést snížení výše podpory.