

Grantový systém pro diakonické a rozvojové projekty

Výzva k podávání žádostí o podporu

vyhlášená synodní radou ČCE

v souladu s Pravidly grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty

Název výzvy:

ROZVOJ SBORŮ, VÝCHOVA A VZDĚLÁVÁNÍ 2021

Cíl a zaměření výzvy:

Cílem výzvy je podpořit **rozvoj aktivit evangelických sborů v rámci jejich služby členům sborů ČCE i širší společnosti.**

Projekty předkládané v rámci výzvy musí svým zaměřením pomáhat v naplňování základního poslání a cílů Českobratrské církve evangelické v jedné nebo více z níže uvedených oblastí, vymezených Pravidly grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty:

- a) Budování sborů a misie (základní cíl: ČCE podporuje rozvoj společenství a služby sborů)
- b) Výchova a vzdělávání (základní cíl: ČCE vede lidi k víře v Ježíše Krista)
- c) Životní prostředí (Základní cíl: ČCE napomáhá péči o životní prostředí)

Případné přesahy projektu do oblasti křesťanské služby / diakonie nejsou na překážku. Pro předkládání projektů zaměřených specificky na diakonické služby, na dlouhodobé inovativní aktivity nebo na hospodaření s nemovitostmi s ohledem na životní prostředí využijte samostatně vyhlášené výzvy.

Charakteristika projektů:

Rozvojovým projektem se podle platných pravidel grantového systému rozumí činnost podporující žádoucí změny v určité oblasti života sboru či širší společnosti v místě, kde sbor působí. Realizace projektu se může uskutečnit v průběhu jednoho kalendářního roku nebo dvou po sobě jdoucích roků. Projekty, jejichž realizace je plánována na dva roky, nesmí spočívat v opakovaných aktivitách (např. dva ročníky noci kostelů, dva ročníky jednoho cyklu přednášek apod.).

V rámci výzvy jsou podporovány aktivity rozvíjející působení sborů ve výše uvedených oblastech, vedoucí k zapojování nových lidí všech generací do práce sboru, k otevírání sboru pro ekumenickou spolupráci, ke spolupráci s obcí i k oslovování širší veřejnosti. U každého projektu musí být proto jasný jeho záměr, tj. co jím má být dosaženo, jak konkrétně se zapojují členové sboru (nejen kazatel), případně v čem spočívá aktivní spolupráce sboru na realizaci projektu. Za záměr v tomto smyslu není přitom možné považovat opravu střechy, vydání publikace, uspořádání školení, koupi hudebního nástroje či auta apod. bez dalšího zapojení členů sboru. Projekt může položky tohoto typu obsahovat, jen pokud jsou prokazatelně nutné k naplnění vlastního záměru projektu, který je jiný.

Např. projekt, jehož záměrem je rozvoj práce s maminkami s malými dětmi, může objektivně vyžadovat úpravu nějakých prostor, nákup vybavení apod. Předkladatel projektu musí ale v žádosti především věrohodně prokázat, že k rozvoji takové práce mu chybí právě už jen toto, zatímco vše ostatní (maminky s dětmi, lidé, kteří jsou ochotni a schopni se jim dlouhodobě věnovat, peníze na hrazení každoročních výdajů za spotřebované energie apod.) je / bude zajištěno.

Prosíme potenciální žadatele, aby připravované projekty posuzovali z tohoto hlediska velice důsledně a odpovědně v první řadě sami, a při sestavování žádostí (včetně připojených příloh) uváděli údaje umožňující objektivní hodnocení projektu a plnění kritérií stanovených v příloze č. 1 této výzvy.

Příklady podporovaných záměrů:

- zpřístupňování sborů a jejich otevírání vůči okolí – příprava akcí typu Noc kostelů, otvírání sborových prostor pro veřejnost, pořádání bohoslužeb mimo církevní prostory, pořádání kulturních akcí ve sborových prostorech;
- práce s rodiči s malými dětmi, s mládeží, se seniory (např. rozvoj mateřských center, pořádání táborů, příměstských táborů, mezinárodní setkávání mladých, kluby seniorů);
- činnost ve prospěch sociálně vyloučených (včetně dětí a mládeže), podpora dobrovolnické práce, poradenství, doučování (*vybrat výzvu dle převažující aktivity*);
- rozvoj vzdělávacích a misijních aktivit – zakládání dětských skupin, pořádání vzdělávacích kurzů (křesťanská věrouka, hudba, environmentální výchova, jazykové a jiné kurzy), přednášek, besed pro veřejnost;
- činnost ve prospěch dobrého a udržitelného životního prostředí;
- navazování a prohlubování spolupráce se vzdělávacími institucemi, včetně škol Evangelické akademie;
- navazování a prohlubování ekumenické spolupráce na místní úrovni (pořádání společných akcí pro členy i širší veřejnost);
- navazování a prohlubování spolupráce s místní samosprávou, spolky aj.

Orientační objem prostředků na projekty v rámci výzvy na jednotlivé roky řešení:

2 000 000 Kč

Období realizace projektů:

1. 1. 2021 – 31. 12. 2022

Termín pro podávání žádostí:

1. 8. – 30. 9. 2020

Nejnižší částka, o kterou lze žádat na jednotlivé roky:

20 000 Kč

Nejvyšší částka, o kterou lze žádat na jednotlivé roky:

250 000 Kč

Dílní limity pro některé typy výdajů jsou uvedeny níže v kapitole „Uznatelné výdaje a rozpočtové limity“!!

Spolufinancování: nejméně 10 % z celkové výše uznatelných výdajů na projekt v jednotlivých rocích řešení. Jako zdroje spolufinancování lze uvádět vlastní prostředky žadatele nebo jemu poskytnuté dary a dotace z jiných zdrojů, s výjimkou podpůrných systémů ČCE, jako je Jeronýmova jednota, seniorátní mikroprojekty apod.

Doba udržitelnosti projektu: aktivity umožněné či zavedené v rámci realizace projektu budou prováděny po dobu minimálně tří let od ukončení realizace projektu a bez dalšího financování z prostředků grantového systému ČCE.

Místo realizace projektu: bez omezení

Oprávnění žadatelé

Žádost o podporu může podat kterýkoli ze sborů ČCE všech tří úrovní (farní sbor, seniorátní sbor, povšechný sbor). Žádost může podat rovněž právnická osoba, která je organizační jednotkou Diakonie ČCE, nebo i jiná nestátní nezisková organizace. Uvedené právnické osoby mohou o podporu žádat za podmínky, že se projekt bude uskutečňovat v úzké spolupráci s některým sborem ČCE (sbor tuto spolupráci písemně potvrdí).¹ a v projektové žádosti bude tato spolupráce sboru jednoznačně popsána.

Na základě této nebo jiných výzev vyhlášených v rámci grantového systému synodní radou může jeden sbor nebo jiné subjekty ve spolupráci s ním žádat o podporu nejvýše tří projektů řešených ve stejném kalendářním roce. Takto předložené projekty musí být různého zaměření a požadovaná výše jejich podpory nesmí v úhrnu překročit 400 000 Kč v jednom roce.

Uznatelné výdaje a rozpočtové limity

- věcně přímo souvisejí s projektem,
- jsou přiměřené (odpovídají cenám v místě a čase obvyklým),
- vznikly v období od 1. 1. 2021 do ukončení realizace projektu a byly uhrazeny nejpozději jeden měsíc po ukončení realizace projektu,
- jsou zaneseny v účetnictví žadatele a doložitelné účetními doklady,
- jsou nezbytné pro dosažení cílů projektu.
- V jednotlivém roce lze podpořit výdaje na stavební práce včetně materiálu maximální částkou 80 000 Kč, výdaje na vybavení maximální částkou 50 000 Kč. V úhrnu nesmí podpora výdajů na stavební práce a na vybavení překročit v jednotlivém roce 100 000 Kč. Do tohoto úhrnu se nezapočítávají výdaje na pomůcky pro aktivity (výukové materiály, hračky, psací a kreslicí potřeby aj.).
- Výdaje spojené s administrací (telekomunikace, kancelářské potřeby aj.) a koordinací projektu do výše 5 % z celkové výše uznatelných výdajů v jednotlivém roce (tyto výdaje lze uvést paušální částkou bez nutnosti členění na jednotlivé položky).

Způsob vedení účetnictví a dokládání výdajů budou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí podpory.

Neuznatelné výdaje

- výdaje, které nesplňují shora uvedené podmínky, zejména výdaje přímo nesouvisející s projektem, výdaje na běžné činnosti žadatele, jiné projekty aj.,
- daň z přidané hodnoty u žadatelů, kteří mají nárok na odpočet DPH na vstupu,
- opakující se aktivity v druhém roce realizace projektu.

Neuznatelné výdaje nelze uvést jako součást rozpočtu projektu ani je započíst do spolufinancování projektu!

Podmínky poskytnutí podpory

Po celou dobu realizace projektu a pět let po jeho skončení nesmí příjemce podpory převést bez souhlasu synodní rady vlastnické právo k majetku pořízenému nebo technicky zhodnocenému, byť i jen částečně z prostředků podpory na třetí osobu, případně zřídit k tomuto majetku zástavní právo.

Příjemce podpory informuje vhodným způsobem (na webových stránkách sboru, na sborové vývěsce/nástěnce, ve sborovém časopise/zpravodaji, v prostorách určených pro projektové aktivity, ve vydaných publikacích a jiných materiálech apod.) o tom, že projekt je financován s podporou grantového systému ČCE pro diakonické a rozvojové projekty.

¹ Čl. 4.1 Pravidel grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty

Způsob hodnocení

Podané žádosti hodnotí grantová komise jmenovaná synodní radou² (dále jen „grantová komise“). Nejprve posoudí žádosti z hlediska formální správnosti a souladu s výzvou. Chybně zpracované žádosti a žádosti nesplňující podmínky výzvy budou vyřazeny. U neúplných žádostí může grantová komise žadatele vyzvat k doplnění.

Poté provede grantová komise věcné hodnocení formálně správných žádostí podle hodnoticích kritérií uvedených v příloze č. 1 této výzvy. V zájmu doporučení projektu může grantová komise z rozpočtu vyškrtnout neuznatelné výdaje nebo snížit příspěvek na výdaje, které považuje za nepřiměřené. Na základě výsledků věcného hodnocení a s přihlédnutím k celkovému množství rozdělovaných prostředků připraví grantová komise seznam projektů doporučených k financování z grantového systému s uvedením konkrétní výše navrhované podpory, který předloží ke schválení synodní radě.

Výsledky budou zveřejněny do 30.11.2020 na webových stránkách ústředí ČCE (<https://www.ustredicce.cz/> – oddíl Ústřední církevní kancelář/dokumenty/Grantový systém/Granty 2021). Individuální informaci e-mailem obdrží pouze ti žadatelé, kteří grantovou podporu neobdrží, nebo kterým nebude poskytnuta v jimi požadované výši.

Smlouva o poskytnutí podpory a platební podmínky

O poskytnutí podpory uzavře synodní rada s jejím příjemcem smlouvu, kterou podepíší statutární zástupci obou stran. Pokud smlouva nebude žadatelem bez vážného důvodu podepsána do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel na poskytnutí podpory nárok. Podpora na první rok řešení bude zaslána nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy bankovním převodem na účet příjemce. V případě podpory přesahující částku 60 000 Kč bude v tomto termínu zaslána platba ve výši 80 % přiznané částky.

U jednoletých projektů s podporou přesahující 60 000 Kč bude rozdíl mezi výší první platby a celkovými prokázanými výdaji na projekt do výše celkové přiznané částky zaslán do 30 dnů po předložení závěrečné zprávy a vyúčtování.

U dvouletých projektů bude zaslána podpora na druhý rok řešení do 30 dnů po předložení průběžné zprávy za stejných podmínek jako u podpory na první rok. Rozdíl mezi výší první platby a prokázanými výdaji na projekt v prvním roce do výše přiznané částky bude zaslán spolu s podporou na druhý rok. Rozdíl mezi výší druhé platby a celkovými prokázanými výdaji na projekt do výše celkové přiznané částky bude zaslán do 30 dnů po předložení závěrečné zprávy a vyúčtování.

Zprávy o realizaci projektu a vyúčtování

Příjemce podpory je povinen předložit synodní radě **závěrečnou zprávu o realizaci projektu** a jeho závěrečné vyúčtování nejpozději do 2 měsíců od ukončení realizace projektu v souladu se smlouvou o poskytnutí podpory. Synodní rada je oprávněna kontrolovat plnění povinností plynoucích z uzavřené smlouvy o poskytnutí podpory a v případě jejich nedodržení uplatnit sankce uvedené ve smlouvě. Dosažení cílů projektu je poskytovatelem potvrzeno Protokolem o ukončení projektu.

V případě dvouletých projektů je příjemce podpory povinen předložit synodní radě **průběžnou zprávu o realizaci projektu** s vyúčtováním prvního roku řešení nejpozději do 31. ledna 2022 v souladu se smlouvou o poskytnutí podpory. V průběžné zprávě může předložit příjemce návrh případné aktualizace projektu. Schválení podstatných změn v aktivitách a v rozpočtu projektu bude potvrzeno Dodatkem ke smlouvě. Dosažení cílů prvního roku řešení projektu je poskytovatelem potvrzeno Protokolem o ukončení prvního roku řešení projektu.

² Čl. 2.6 Pravidel grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty

Způsob předložení žádosti

Žádost o podporu musí být zpracována v elektronické podobě na předepsaném formuláři, který bude spolu s Příručkou DaRP 2021 k dispozici nejpozději od 15. 7. 2020 na webové stránce ústředí ČCE (<https://www.ustredicce.cz/> - oddíl Ústřední církevní kancelář/dokumenty/Grantový systém/Granty 2021).

Vyplněnou žádost, včetně všech povinných i nepovinných příloh, podá žadatel nejpozději do 30. 9. 2020 dle pokynů uvedených ve formuláři žádosti nebo v Příručce DaRP 2021. Grantová komise potvrdí žadateli přijetí žádosti.

Přílohy

Povinné přílohy:

- stanovisko seniorátního výboru (u žádostí předkládaných seniorátním nebo povšechným sborem ČCE se nepředkládá),
- písemné potvrzení příslušného sboru ČCE o spolupráci na projektu (u žádostí podávaných jiným oprávněným žadatelem než sborem ČCE),
- kopie dokumentů prokazujících registraci žadatele a uvádějících rovněž jméno jeho statutárního zástupce (u žádostí podávaných jiným oprávněným žadatelem než sborem ČCE),
- kopie dokumentů dokládajících vlastnický nebo dlouhodobý nájemní vztah k nemovitostem a souhlas majitele nemovitosti s provedením staveb či stavebních úprav (pouze v případě projektů zahrnujících stavební práce týkající se nemovitostí),
- aktuální mapa s vyznačením místa realizace projektu (je-li místo realizace projektu odlišné od sídla sboru, který je nositelem projektu).

Nepovinné přílohy: k žádosti je možné doplnit i další přílohy, usnadňující posuzování projektu.

Na poskytnutí podpory není právní nárok.

Garantem výzvy je z pověření synodní rady ČCE grantová komise.

Kontakt: granty@e-cirkev.cz

Kritéria hodnocení

Formální kritéria (soulad předložené žádosti s výzvou z hlediska předepsaných náležitostí):

- Žádost byla podána oprávněným žadatelem.
- Žadatel nepodal více než povolený počet žádostí a dodržel stanovené finanční limity.
- Žádost byla doručena v elektronické podobě v požadovaném termínu.
- Žádost byla podána na příslušném formuláři a obsahuje všechny předepsané údaje a povinné přílohy včetně podpisů statutárních zástupců žadatele.
- Termín realizace projektu a požadovaná výše podpory jsou v souladu s podmínkami výzvy.
- Nejedná se o žádost na podporu opakovaných aktivit (viz Charakteristika projektů, resp. Doba udržitelnosti projektu).

Obsahová kritéria (míra věcného souladu projektu s podmínkami výzvy)

A. Přínos projektu se hodnotí podle deklarovaných cílů projektu. Do bodového hodnocení kritéria budou zahrnuty dva bodově nejvýše hodnocené přínosy projektu, které žadatel uvede, body se sčítají:
NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 20

- Nabídka nových aktivit, ve sboru dosud nerealizovaných

NEJVÝŠE BODŮ: 10

- Využití nových způsobů práce k zajištění již existujících aktivit

NEJVÝŠE BODŮ: 7

- Zkvalitnění prostor a vybavení využívaných pro aktivity ve sboru

NEJVÝŠE BODŮ: 5

- Otevření prostor a aktivit sboru pro širší veřejnost

NEJVÝŠE BODŮ: 5

- Misijní charakter projektu

NEJVÝŠE BODŮ: 10

- Zviditelnění sboru a jeho aktivit u širší veřejnosti (nad rámec povinného zveřejnění informací o projektu a jeho podpoře z grantového systému ČCE)

NEJVÝŠE BODŮ: 7

- Jiný, výše neuvedený přínos projektu

NEJVÝŠE BODŮ: 10

B. Invence, nové nápady a myšlenky (Cíle projektu přinášejí aktivity, akce, „produkty“, které jsou nové a inspirativní nejen v měřítku daného sboru, ale i širší církve, a zároveň jsou dobře slučitelné se základním posláním evangelického sboru): **NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 10**

C. Očekávané výsledky realizace projektu: body se sčítají, **NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 10**

- Jsou nastaveny nějaké měřitelné ukazatele výsledků³ (= podle čeho se jasně pozná, že cíle projektu byly dosaženy)? Pokud NE – 0 BODŮ, pokud ANO – jsou hodnocena zbývající subkritéria.
- Odpovídají zvolené ukazatele stanoveným cílům projektu (= „měří“ dobře dosažení cílů projektu, jsou „měřeny“ všechny stanovené cíle projektu)? 0 – 5 BODŮ.
- Stanovené hodnoty ukazatelů jsou dosažitelné, realistické a zároveň i dostatečně ambiciózní 0 – 5 BODŮ.

Pozn.: hodnotí se dosažení cílů projektu, nikoli jeho výstupů (např. počet maminek a dětí, které nově začnou navštěvovat prostory dětského centra, nikoli počet zakoupených židlí a hraček).

D. Udržitelnost projektu: NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 14

- Projektové aktivity, umožněné či zavedené projektem, budou realizovány v plném rozsahu minimálně po dobu tří let od skončení projektu. Pokud projekt vyvolá dlouhodobé finanční náklady na udržení, jsou tyto náklady (provozní, osobní i další) v projektové žádosti jasně vyčísleny, včetně zdrojů jejich krytí. Náklady a jejich zdroje jsou věrohodné, realistické a kompletní (tj. žádný významný provozní nebo jiný náklad nechybí): 10 – 14 BODŮ.
- Projektové aktivity umožněné či zavedené realizací projektu budou po dobu tří let po skončení projektu realizovány v menším rozsahu. Pokud projekt vyvolá dlouhodobé finanční náklady na udržení, jsou tyto náklady (provozní, osobní i další) v projektové žádosti jasně vyčísleny, včetně jejich zdrojů. Náklady a jejich zdroje jsou věrohodné, realistické a kompletní (tj. žádný významný provozní nebo jiný náklad nechybí): 5 – 9 BODŮ.
- Pokud projekt zahrnuje akce / aktivity, jejichž opakování ve srovnatelné podobě může cílová skupina očekávat i po ukončení projektu, hodnotí se, do jaké míry žadatel doloží připravenost financovat takové aktivity v následujících třech letech z jiných zdrojů než z grantové podpory: 0 – 4 BODY.

E. Jasný realizační plán s jednotlivými kroky a časovým harmonogramem: body se za jednotlivá subkritéria sčítají, subkritéria jsou hodnocena v uvedeném bodovém rozpětí, **NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 10**

- Popis projektu a harmonogram obsahují úplný výčet a jasný popis kroků nezbytných k dosažení cílů projektu (= kdokoli dokáže na základě projektové žádosti projekt zrealizovat bez větších problémů): 0 – 5 BODŮ.
- Jednotlivé kroky jsou dle stanoveného harmonogramu realizovatelné (= časový plán je realistický, umožňuje bezproblémovou realizaci projektu): 0 – 2 BODY.
- Je zřejmé, kdo bude jednotlivé aktivity v rámci projektu realizovat: 0 – 3 BODY.

F. Rozpočet projektu: body se za jednotlivá subkritéria sčítají, subkritéria jsou hodnocena v uvedeném bodovém rozpětí, **NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 20**

- Rozpočet je na straně příjmů i výdajů sestaven přehledně a realisticky: 0 – 5 BODŮ.
- Položky výdajové části rozpočtu jsou přiměřené, vážou se na projektové aktivity a odpovídají zásadám hospodárnosti: 0 – 5 BODŮ.

³ Ilustrativní příklady: počet osob, které budou program realizovaný v projektu navštěvovat; počet nově zavedených úspěšných metod práce; počet osob, kterým projektová aktivita umožní nově se účastnit sborových aktivit; počet uskutečněných programů/aktivit; míra návštěvnosti, kvalitněji zajištěné aktivity/programy atp.

- Projekt neobsahuje výdaje na stavební práce nebo vybavení: 10 BODŮ.
- Pokud projekt obsahuje výdaje na stavební práce a vybavení, jedná se o výdaje nezbytně nutné k dosažení cílů projektu, které nepředstavují dominantní položku rozpočtu: 0 – 10 BODŮ.

G. Předpoklady žadatele k úspěšné realizaci projektu: body se za jednotlivá subkritéria sčítají, **NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 5**

- V realizačním týmu projektu je osoba, která má zkušenosti s realizací projektu srovnatelného charakteru a rozsahu: NE = 0 BODŮ, ANO = 1 BOD.
- Projektový tým je dostatečně velký na realizaci daného projektu: 0 – 3 BODY.
- Sbor v uplynulých pěti letech již nějaký projekt realizoval (ať již z veřejných, církevních, či jiných zdrojů): NE = 0 BODŮ, ANO = 1 BOD.

H. Srozumitelnost, přehlednost, výstižnost projektové žádosti: body se za jednotlivá subkritéria sčítají, subkritéria jsou hodnocena v uvedeném bodovém rozpětí, **NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 6**

- Struktura žádosti je dodržena a jednotlivé oddíly žádosti obsahují všechny požadované informace: 0 – 2 BODY.
- Popis projektu je srozumitelný na první čtení a informace v jednotlivých částech žádosti a v přílohách jsou ve vzájemném souladu: 0 – 2 BODY.
- Žádost obsahuje fakta, nikoli komentáře, dojmy, přání apod.: 0 – 2 BODY.