



Ekumenická rada církví v ČR vyhláší výběrové řízení na pozici generální sekretář/generální sekretářka.

Požadujeme:

- nástup k 1.11. 2016
- minimálně středoškolské, ideálně vysokoškolské vzdělání humanitního směru (teologie výhodou)
- velmi dobrou orientaci v oblasti církevní problematiky (typologie církví, církve působící v ČR a zahraničí, ekumenické vztahy a spolupráce, církevní organizace, kaplanská služba, vztahy církví k necírkevním institucím)
- jazykové znalosti (angličtina nebo němčina na výborné úrovni - slovem i písmem, další jazyk/y výhodou)
- velmi dobré komunikační schopnosti, příjemné vystupování
- kultivovaný písemný projev
- ochotu cestovat, časovou flexibilitu a narázově ochotu pracovat během víkendů
- znalosti práce na PC (MS office, jednoduchá úprava webových stránek)
- prokazatelně aktivní členství v církvi

Nabízíme:

- plný pracovní úvazek se sídlem kanceláře v Praze 10
- finanční ohodnocení při plném úvazku 25 000 Kč
- stravenky
- služební telefon, notebook
- zajímavé pracovní prostředí a zkušenosti

Náplní Vaší práce bude řízení chodu sekretariátu organizace, která zajišťuje komunikaci 16 sdružených církví mezi sebou navzájem. Denní agendou je běžná kancelářská činnost, správa domu ERC, reprezentace ERC navenek, účast na zasedáních a ekumenických akcích, včetně bohoslužeb, řízení práce jednotlivých ekumenických komisí, propagace a koordinace ubytování v malém ekumenickém pensionu v sídle ERC, aktualizace webových stránek ERC a příprava podkladů pro jednání.

Váš životopis s fotem, motivačním dopisem a kopií dokladu o Vašem dosaženém vzdělání a členství v církvi prosím zasílejte do sekretariátu Ekumenické rady církví v ČR do 10. května 2016.

Pohovory se zájemci budou probíhat od poloviny června do poloviny září 2016.

Sandra Silná, Ekumenická rada církví v ČR. Donská 370/5, Praha 10 Vršovice 101 00