



**ČESKOBRATRSKÁ
CÍRKEV
EVANGELICKÁ**

Grantový systém pro diakonické a rozvojové projekty

Výzva k podávání žádostí o podporu

vyhlášená synodní radou ČCE

v souladu s Pravidly grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty

Název výzvy:

DLOUHODOBÉ INOVATIVNÍ AKTIVITY 2020

Cíl a zaměření výzvy:

Cílem výzvy je podpora **zavádění dlouhodobých pravidelných nových aktivit nebo zavádění inovací do již realizovaných dlouhodobých pravidelných aktivit** sborů ČCE.

Podporovány budou ty nové a inovované dlouhodobé aktivity, které povedou k naplňování základního poslání a cílů Českobratrské církve evangelické ve smyslu Pravidel grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty (základní cíle: ČCE podporuje rozvoj společenství a služby sborů, ČCE vede lidi k víře v Ježíše Krista, ČCE pomáhá potřebným).

Případné přesahy projektu do oblastí diakonická práce nebo budování sboru a misie nebo výchovy a vzdělávání nejsou na překážku. Pro předkládání projektů, které výše uvedené cíle sledují, ale nesplňují charakteristiky dlouhodobých pravidelných nových nebo inovovaných činností, využijte ostatních výzev vyhlášených pro rok 2020.

Charakteristika projektů:

Dlouhodobým inovativním projektem se rozumí nové či inovativní činnosti s potenciálem dlouhodobých žádoucích změn v určité oblasti života sboru, resp. sboru v kontextu širší společnosti v místě, kde sbor působí. U každého projektu musí být zřejmé, v čem spočívá novost či inovativnost činností v životě sboru a jakých změn má být díky projektu dosaženo. V projektové žádosti rovněž musí být popsán dlouhodobý charakter zaváděných nových či inovativních aktivit a jak bude zajištěna jejich udržitelnost po skončení projektu.

Výzva je prioritně zaměřena na podporu zavádění nových či inovativních aktivit, nikoli zlepšování či obnovu materiálního zázemí sboru. Toto může být v projektu obsaženo, ale jen v rámci stanovených limitů a za podmínky, že je to nezbytné pro zajištění zdárné realizace hlavního záměru projektu.

Výzva je také zaměřena na podporu personálního zajištění, které je nezbytné pro zavádění nových či inovativních aktivit.

Prosíme potenciální žadatele, aby připravované projekty posuzovali z tohoto hlediska velice důsledně a odpovědně v první řadě sami a při sestavování žádostí (včetně připojených příloh) uváděli údaje umožňující objektivní hodnocení projektu a plnění kritérií stanovených v příloze č. 1 této výzvy.

Příklady podporovaných záměrů:

- realizace nových, dosud nerealizovaných pravidelných aktivit pro děti, mládež, maminky s dětmi, prarodiče s dětmi či jakoukoli jinou skupinu;
- realizace nových, dosud nerealizovaných aktivit pro děti, mládež, seniory, skupiny na okraji společnosti apod. v prostorách sboru;
- vytvoření dobrovolnického programu pro křesťanskou službu směrem k potřebným skupinám členů sboru, např. pro seniory, osoby se zdravotním postižením, samoživitelky;
- zavedení inovativních metod práce a aktivit do stávajících dlouhodobých pravidelných sborových činností (rozvoj programů pro děti, mládež, rodiče s dětmi, střední generaci, seniory apod.), které povedou k zatraktivnění těchto programů i pro další osoby, které dosud tyto činnosti nenavštěvují, nevyužívají;
- zavedení nových či inovace stávajících sborových aktivit, které budují sbor jako aktivní a živou součást obce/města;
- realizace aktivit ve prospěch sociálně vyloučených.

Celkový objem prostředků na projekty v rámci výzvy: 2 600 000,- Kč

Období realizace projektů: 1. 1. – 31. 12. 2020

Termín pro podávání žádostí: 1. 8. – 30. 9. 2019

Nejnižší částka, o kterou lze žádat: 10 000,- Kč

Nejvyšší částka, o kterou lze žádat: 120 000,- Kč

Spolufinancování: nejméně 5 % z celkové výše uznatelných výdajů na projekt.

Doba udržitelnosti projektu: aktivity umožněné či zavedené v rámci realizace projektu budou prováděny po dobu minimálně tří let od skončení projektu a bez dalšího financování těchto aktivit z prostředků Grantového systému ČCE.

Místo realizace projektu: bez omezení

Oprávnění žadatelé

Žádost o podporu může podat kterýkoli ze sborů ČCE všech tří úrovní (farní sbor, seniorátní sbor, povšechný sbor). Žádost může podat rovněž právnická osoba, která je organizační jednotkou Diakonie ČCE, nebo i jiná nestátní nezisková organizace. Uvedené právnické osoby mohou o podporu žádat za podmínky, že se projekt bude uskutečňovat v úzké spolupráci s některým sborem ČCE (sbor tuto spolupráci písemně potvrdí).¹ a v projektové žádosti bude tato spolupráce sboru jednoznačně popsána.

Na základě této nebo jiných výzev vyhlášených v rámci grantového systému synodní radou pro rok 2020 může jeden sbor nebo jiné subjekty ve spolupráci s ním žádat o podporu nejvýše tří projektů. Takto předložené projekty musí být různého zaměření a požadovaná výše jejich podpory nesmí v úhrnu překročit 400 000,- Kč.

Uznatelné výdaje a rozpočtové limity

- věcně přímo souvisejí s projektem,
- jsou přiměřené (odpovídají cenám v místě a čase obvyklým),
- vznikly v období od 1. 1. 2020 do ukončení realizace projektu a byly uhrazeny nejpozději jeden měsíc po jeho ukončení,
- jsou zaneseny v účetnictví žadatele a doložitelné účetními doklady,
- jsou nezbytné pro dosažení cílů projektu,
- minimálně 30 % celkových uznatelných výdajů projektu musí činit osobní náklady, které se musí vztahovat výhradně k realizaci a přímé koordinaci aktivit, které jsou předmětem výzvy (např. koordinátor/vedoucí/facilitátor, lektor, pozvaný host atp.)², v případě, že bude v rámci projektu hrazena mzda zaměstnance žadatele (bez ohledu na typ pracovní – právního vztahu), je přípustné hradit pouze takový podíl mzdy, kterým se zaměstnanec bezprostředně podílí na realizaci aktivit, která je předmětem projektu,
- výdaje na stavební práce včetně materiálu a výdaje na vybavení lze v úhrnu podpořit maximálně do výše 30 % celkových uznatelných nákladů projektu. Do celkového úhrnu se nezapočítávají výdaje na pomůcky pro aktivity (výukové materiály, hračky, psací a kreslicí potřeby aj.),
- výdaje spojené s administrací (telekomunikace, kancelářské potřeby aj.) a koordinací projektu do výše 5 % z celkové výše uznatelných výdajů (tyto výdaje lze uvést paušální částkou bez nutnosti členění na jednotlivé položky).

Způsob vedení účetnictví a dokládání výdajů budou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí podpory.

Neuznatelné výdaje

- výdaje, které nesplňují shora uvedené podmínky, zejména výdaje přímo nesouvisející s projektem, výdaje na běžné činnosti žadatele, jiné projekty aj.,
- daň z přidané hodnoty u žadatelů, kteří mají nárok na odpočet DPH na vstupu.

Neuznatelné výdaje nelze uvést jako součást rozpočtu projektu ani je započíst do spolufinancování projektu!

Podmínky poskytnutí podpory

Po celou dobu realizace projektu a pět let po jeho skončení nesmí příjemce podpory převést bez souhlasu synodní rady vlastnické právo k majetku pořízenému nebo technicky zhodnocenému byť i jen částečně z prostředků podpory na třetí osobu, případně zřídit k tomuto majetku zástavní právo.

¹ Čl. 4.1 Pravidel grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty.

² Případné osobní náklady spojené s administrací projektu spadají do paušální částky na administraci.

Příjemce podpory informuje vhodným způsobem (na webových stránkách sboru, na sborové vývěsce/nástěnce, ve sborovém časopise/zpravodaji, v prostorách určených pro projektové aktivity, ve vydaných publikacích a jiných materiálech apod.) o tom, že projekt je financován s podporou grantového systému ČCE pro diakonické a rozvojové projekty.

Způsob hodnocení

Podané žádosti hodnotí grantová komise jmenovaná synodní radou³ (dále jen „grantová komise“). Nejprve posoudí žádosti z hlediska formální správnosti a souladu s výzvou. Chybně zpracované žádosti a žádosti nesplňující podmínky výzvy budou vyřazeny. U neúplných žádostí může grantová komise žadatele vyzvat k doplnění.

Poté provede grantová komise věcné hodnocení formálně správných žádostí podle hodnotících kritérií uvedených v příloze č. 1 této výzvy. V zájmu doporučení projektu může grantová komise z rozpočtu vyškrtnout neuznatelné výdaje nebo snížit příspěvek na výdaje, které považuje za nepřiměřené. Na základě výsledků věcného hodnocení a s přihlédnutím k celkovému množství rozdělovaných prostředků připraví grantová komise seznam projektů doporučených k financování z grantového systému s uvedením konkrétní výše navrhované podpory, který předloží ke schválení synodní radě.

Výsledky budou zveřejněny do 30. 11. 2019 na webových stránkách ústředí církve v sekci Grantový systém (www.ustredicce.cz). Individuální informaci e-mailem obdrží pouze ti žadatelé, kteří grantovou podporu neobdrží, nebo kterým nebude poskytnuta v jimi požadované výši.

Smlouva o poskytnutí podpory a platební podmínky

O poskytnutí podpory uzavře synodní rada s jejím příjemcem smlouvu, kterou podepíší statutární zástupci obou stran. Pokud smlouva nebude žadatelem bez vážného důvodu podepsána do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel na poskytnutí podpory nárok. Podpora bude zaslána nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy bankovním převodem na účet příjemce. V případě podpory přesahující částku 60 000,- Kč bude v tomto termínu zaslána platba ve výši 80 % přiznané částky; rozdíl mezi výší první platby a celkovými prokázanými výdaji na projekt do výše celkové přiznané částky bude zaslán do 30 dnů po předložení závěrečné zprávy a vyúčtování dle následujícího odstavce.

Zpráva o realizaci projektu a vyúčtování

Příjemce podpory je povinen předložit synodní radě závěrečnou zprávu o realizaci projektu a jeho závěrečné vyúčtování nejpozději do 2 měsíců od ukončení realizace projektu v souladu se smlouvou o poskytnutí podpory. Synodní rada je oprávněna kontrolovat plnění povinností plynoucích z uzavřené smlouvy o poskytnutí podpory a v případě jejich nedodržení uplatnit sankce uvedené ve smlouvě.

Způsob předložení žádosti

Žádost o podporu musí být zpracována v elektronické podobě na předepsaném formuláři, který bude spolu s Příručkou DaRP 2020 k dispozici nejpozději od 15. 7. 2019 na webové stránce ústředí ČCE (<https://www.ustredicce.cz/> - oddíl Ústřední církevní kancelář/dokumenty/Grantový systém/Granty 2020).

Vyplněnou žádost, včetně všech povinných i nepovinných příloh, podá žadatel nejpozději do 30. 9. 2019 dle pokynů uvedených ve formuláři žádosti nebo v Příručce DaRP 2020. Grantová komise potvrdí žadateli přijetí žádosti.

³ Čl. 2.6 Pravidel grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty

Přílohy

Povinné přílohy:

- stanovisko seniorátního výboru (u žádostí předkládaných seniorátním nebo povšechným sborem ČCE se nepředkládá).
- písemné potvrzení příslušného sboru ČCE o spolupráci na projektu (u žádostí podávaných jiným oprávněným žadatelem než sborem ČCE),
- kopie dokumentů prokazujících registraci žadatele a uvádějících rovněž jméno jeho statutárního zástupce (u žádostí podávaných jiným oprávněným žadatelem než sborem ČCE),
- kopie dokumentů dokládajících vlastnický nebo dlouhodobý nájemní vztah k nemovitostem a souhlas majitele nemovitosti s provedením staveb či stavebních úprav (pouze v případě projektů zahrnujících stavební práce týkající se nemovitostí),
- aktuální mapa s vyznačením místa realizace projektu (je-li místo realizace projektu odlišné od sídla sboru, který je nositelem projektu),

Nepovinné přílohy: k žádosti je možné doplnit další přílohy, usnadňující posuzování projektu.

Na poskytnutí podpory není právní nárok.

Garantem výzvy je z pověření synodní rady grantová komise.

Kontakt: granty@e-cirkev.cz

Kritéria hodnocení

A. Formální kritéria (soulad předložené žádosti s výzvou z hlediska předepsaných náležitostí):

- Žádost byla podána oprávněným žadatelem.
- Žadatel nepodal více než povolený počet žádostí a dodržel stanovené finanční limity.
- Žádost byla doručena v elektronické podobě v požadovaném termínu.
- Žádost byla podána na příslušném formuláři a obsahuje všechny předepsané údaje a povinné přílohy včetně podpisů statutárních zástupců žadatele.
- Termín realizace projektu a požadovaná výše podpory jsou v souladu s podmínkami výzvy.

B. Hodnotící kritéria

Podpořeny budou projekty, které splní všechna 4 následující kritéria:

1. Vznikne dlouhodobě udržitelná aktivita (viz doba udržitelnosti projektu)
2. Aktivita je zcela nová nebo inovovaná dle požadavků výzvy
3. Aktivita přispěje k posilování základních funkcí sboru ČCE (svědectví, bohoslužba, služba a společenství)
4. Na realizaci aktivity (vedení, koordinace, atd.) se podstatnou měrou podílejí členové sboru ČCE

C. Kritérium míry inovativnosti (pro splnění hodnotícího kritéria 2.)

Inovovaná aktivita musí splnit alespoň 2 z následující kritérií:

- díky projektu se zvýší frekvence nebo dojde ke zpravidelnění aktivity, která se realizovala již před projektem (např. koná-li se dosud aktivita 1krát za měsíc, během a po realizaci projektu se bude konat 1krát týdně; koná-li se dosud 2krát ročně, během a po realizaci projektu se bude konat 1krát měsíčně; koná-li se dosud aktivita nahodile, během a po realizaci projektu se bude konat pravidelně a ve vyšší četnosti než doposud),
- díky projektu se bude zapojovat veřejnost do aktivit, které byly dosud jakýmkoli způsobem uzavřené,
- díky projektu budou zavedeny nové metody práce, s cílem zvýšení účasti na sborových aktivitách,
- počet osob pravidelně zapojených do realizace či koordinace sborových aktivit se zvýší alespoň o 50 % a zároveň půjde o minimálně 3 osoby (tzn. před realizací projektu danou aktivitu realizovala 1 osoba, během a po realizaci projektu se na realizaci budou podílet 3 osoby),
- díky projektu budou získány jiné zdroje financování projektových aktivit (mimo církevních zdrojů),
- bude zavedena jiná inovace relevantního významu (v projektové žádosti musí být jasně popsána).

Vyhodnocení kritérií

Hodnotící kritéria 1. až 4. budou posuzována formou splněno/nesplněno. V případě, že finanční požadavky žádostí, které splňují kritéria A a B převýší celkovou finanční alokaci výzvy, budou podpořeny prioritně žádosti s novou aktivitou a následně s inovovanou aktivitou podle počtu splněných kritérií míry inovativnosti (C). Poskytovatel má právo v případě potřeby provést snížení výše podpory.