



## **Grantový systém pro diakonické a rozvojové projekty**

### **Výzva k předkládání žádostí o podporu**

vyhlášená v souladu

s Pravidly grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty

Název výzvy:

## **EVANGELICKÉ TÁBORY PRO DĚTI A MLÁDEŽ 2019**

**Cíl a zaměření výzvy:**

Cílem výzvy je podpořit rozvoj práce s dětmi a mládeží pořádáním evangelických táborů<sup>1</sup>.

Projekty předkládané v rámci výzvy musí svým širším zaměřením pomáhat v naplňování základního poslání a cílů Českobratrské církve evangelické v jedné nebo více z níže uvedených oblastí, vymezených Pravidly grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty:

- a) Budování sborů a misie (základní cíl: ČCE podporuje rozvoj společenství a služby sborů).
- b) Výchova a vzdělávání (základní cíl: ČCE vede lidi k víře v Ježíše Krista).

Pro předkládání projektů, které výše uvedené charakteristice vyhovují, ale nejsou zaměřeny specificky na oblast pořádání evangelických táborů, využijte ostatních výzev vyhlášených pro rok 2019.

**Příklady podporovaných záměrů:**

- zajištění biblického nebo jiného vhodného duchovního programu v rámci pořádaných evangelických táborů

---

<sup>1</sup> Evangelickým táborem pro děti a mládež se pro potřeby této výzvy rozumí dvou a vícedenní akce, organizovaná sborem ČCE nebo v úzké spolupráci s ním pro nejméně osm účastníků převážně mladších 18 let, spočívající v jejich společném pobytu mimo místo bydliště nebo ve společném putování, přičemž s účastí je zpravidla i biblický nebo jiný vhodný duchovní program.

- pořízení nebo opravy pevného nebo mobilního vybavení pro táboření<sup>2</sup>, využívaného při pořádání evangelických táborů

**Období realizace projektů:** 1. 1. – 31. 12. 2019

**Termín pro podávání žádostí:** 1. 9. – 1. 10. 2018

**Nejnižší částka, o kterou lze žádat:** 5 000,- Kč

**Nejvyšší částka, o kterou lze žádat:** 60 000,- Kč

**Spolufinancování:** nejméně 10 % z celkové výše uznatelných výdajů na projekt

**Doba udržitelnosti projektu:** u projektů zahrnujících investice do staveb nebo vybavení nejméně tři roky

**Místo realizace projektu:** bez omezení

### **Oprávnění žadatelé:**

Žádost o podporu může podat kterýkoli ze sborů ČCE všech tří úrovní (farní sbor, seniorátní sbor, povšechný sbor). Žádost může podat rovněž právnická osoba, která je organizační jednotkou Diakonie ČCE, nebo i jiná nestátní nezisková organizace. Uvedené právnické osoby mohou o podporu žádat za podmínky, že se projekt bude uskutečňovat v úzké spolupráci s některým sborem ČCE (sbor tuto spolupráci písemně potvrdí).<sup>3</sup>

O podporu týkající se pevného vybavení pro táboření může žádat jen žadatel, který je majitelem nebo dlouhodobým nájemcem příslušného tábořiště (smlouva o nájmu musí pokrývat nejméně následující tři roky).

Jeden žadatel může v rámci této výzvy podat nejvýše jednu žádost. Pokud sbor nebo jiné subjekty ve spolupráci s ním předkládají na základě jiných výzev vyhlášených synodní radou pro rok 2019 zároveň žádosti o podporu dalších projektů, musí se jednat o projekty různého zaměření, jejich celkový počet nesmí být větší než tři a požadovaná výše podpory nesmí v úhrnu překročit 500 000,- Kč.

### **Uznatelné výdaje**

- věcně přímo souvisejí s projektem, tj. budou vynaloženy na:
  - pořízení nebo opravy pevného nebo mobilního vybavení pro táboření
  - zajištění biblického nebo jiného vhodného duchovního programu (náklady na cestovné, pobyt, stravu a odměny lektorů aj.),
- jsou přiměřené (odpovídají cenám v místě a čase obvyklým),
- vznikly v období od 1. 1. 2019 do ukončení realizace projektu a byly uhrazeny nejpozději jeden měsíc po jeho ukončení,
- jsou zaneseny v účetnictví žadatele a doložitelné účetními doklady.
- Výdaje nad 10 000,- Kč, týkající se pevného vybavení pro táboření, a výdaje nad 5 000,-Kč, týkající se mobilního vybavení pro táboření, jsou uznatelné, pouze pokud se žadatel

---

<sup>2</sup> Pevným vybavením pro táboření se pro potřeby této výzvy rozumí budovy nebo jiné objekty pevně spojené s pozemkem, sloužícím dlouhodobě jako tábořiště (kuchyň, umyvárny, chatky aj.).

Mobilním vybavením pro táboření se rozumí vybavení, které není pevně spojeno s žádným dlouhodobým tábořištěm (stany, potřeby pro společné vaření aj.).

<sup>3</sup> Čl. 4.1 Pravidel grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty.

zaváže organizovat s využitím tohoto vybavení v roce realizace projektu a v následujících nejméně třech letech evangelické tábory pro děti a mládež v rozsahu nejméně šest dnů v kalendářním roce.

- Výdaje spojené s administrací (telekomunikace, kancelářské potřeby aj.) a koordinací projektu do výše 5 % z celkové výše uznatelných výdajů (tyto výdaje lze uvést paušální částkou bez nutnosti členění na jednotlivé položky).

Způsob vedení účetnictví a dokládání výdajů budou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí podpory.

### **Neuznatelné výdaje**

- Výdaje, které nesplňují shora uvedené podmínky uznatelnosti, zejména výdaje na běžné činnosti žadatele, výdaje na zajištění vlastní organizace tábora (náklady na cestovné, pobyt a stravu nebo odměny organizátorů a účastníků tábora), na jiné projekty aj.,
- daň z přidané hodnoty u žadatelů, kteří mají nárok na odpočet DPH na vstupu.

Neuznatelné výdaje nelze uvést jako součást rozpočtu projektu ani je započíst do spolufinancování projektu!

### **Podmínky poskytnutí podpory**

Po celou dobu realizace projektu a tři roky po jeho skončení nesmí příjemce podpory převést bez souhlasu synodní rady vlastnické právo k majetku, pořízenému nebo technicky zhodnocenému byť i jen částečně z prostředků podpory, na třetí osobu, případně zřídit k tomuto majetku zástavní právo.

Příjemce podpory informuje vhodným způsobem (na webových stránkách sboru, na sborové vývěsce/nástěnce, ve sborovém časopise/zpravodaji apod.) o tom, že projekt je financován s podporou grantového systému ČCE pro diakonické a rozvojové projekty.

### **Způsob hodnocení**

Podané žádosti posoudí nejprve Ústřední církevní kancelář z hlediska formální správnosti a souladu s výzvou. Chybně zpracované žádosti a žádosti nesplňující podmínky výzvy budou vyřazeny. U neúplných žádostí může Ústřední církevní kancelář žadatele vyzvat k doplnění.

Poté provede grantová komise jmenovaná synodní radou<sup>4</sup> (dále jen „grantová komise“) věcné hodnocení formálně správných žádostí podle hodnotících kritérií uvedených v příloze č. 1 této výzvy. V zájmu doporučení projektu může grantová komise z rozpočtu vyškrtnout neuznatelné výdaje nebo snížit příspěvek na výdaje, které považuje za nepřiměřené. Na základě výsledků věcného hodnocení a s přihlédnutím k celkovému množství rozdělovaných prostředků připraví grantová komise seznam doporučených projektů s uvedením konkrétní výše navrhované podpory, který předloží ke schválení synodní radě.

O výsledku řízení budou žadatelé informováni e-mailem do 30. 11. 2018. Výsledky budou současně zveřejněny na webových stránkách ([www.ustredicce.cz](http://www.ustredicce.cz)).

### **Smlouva o poskytnutí podpory a platební podmínky**

O poskytnutí podpory uzavře synodní rada s jejím příjemcem smlouvu, kterou podepíší statutární zástupci obou stran. Pokud smlouva nebude žadatelem bez vážného důvodu podepsána do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel na poskytnutí podpory nárok. Podpora bude zaslána nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy bankovním převodem na účet příjemce.

---

<sup>4</sup> Čl. 2.6 Pravidel grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty

## **Zpráva o realizaci projektu a vyúčtování**

Příjemce podpory je povinen předložit synodní radě závěrečnou zprávu o realizaci projektu a jeho závěrečné vyúčtování nejpozději do 31. 3. 2020. Synodní rada je oprávněna kontrolovat plnění podmínek, za kterých byla podpora poskytnuta, a v případě jejich nedodržení uplatnit sankce uvedené ve smlouvě.

## **Způsob předložení žádosti**

Žádost o podporu musí být zpracována v elektronické podobě na předepsaném formuláři, který bude spolu s Příručkou DaRP 2019 k dispozici nejpozději od 15. 8. na webové stránce ústředí ČCE (<https://www.ustredicce.cz/> - oddíl Ústřední církevní kancelář/dokumenty/Grantový systém/Granty 2019).

Vyplněnou žádost, včetně všech povinných i nepovinných příloh, podá žadatel nejpozději do 1. 10. 2018 dle pokynů uvedených ve formuláři žádosti nebo v Příručce DaRP 2019. Ústřední církevní kancelář potvrdí žadateli přijetí žádosti.

## **Přílohy**

Povinné přílohy:

- kopie dokumentů dokládajících vlastnický nebo dlouhodobý nájemní vztah k nemovitostem a souhlas majitele nemovitosti s provedením staveb či stavebních úprav (pouze v případě projektů zahrnujících stavební práce týkající se nemovitostí),
- aktuální mapa s vyznačením místa realizace projektu (je-li místo realizace projektu odlišné od sídla sboru, který je nositelem nebo spolupředkladatelem projektu),
- písemné potvrzení příslušného sboru ČCE o spolupráci na projektu (u žádostí podávaných jiným oprávněným žadatelem než sborem ČCE),
- kopie dokumentů prokazujících registraci žadatele a uvádějících rovněž jméno jeho statutárního zástupce (u žádostí podávaných jiným oprávněným žadatelem než sborem ČCE),
- stanovisko seniorátního výboru (u žádostí týkajících se projektů realizovaných farním sborem nebo ve spolupráci s ním).

Nepovinné přílohy: k žádosti je možné doplnit další přílohy, usnadňující posuzování projektu.

**Na poskytnutí podpory není právní nárok.**

**Garantem výzvy je z pověření synodní rady grantová komise.**

**Kontakt: [granty@e-cirkev.cz](mailto:granty@e-cirkev.cz)**

## Kritéria hodnocení

**Formální kritéria** (soulad předložené žádosti s výzvou z hlediska předepsaných náležitostí):

- Žádost byla podána oprávněným žadatelem.
- Žadatel nepodal více než povolený počet žádostí a dodržel stanovené finanční limity.
- Žádost byla doručena v elektronické i vytištěné podobě v požadovaném termínu.
- Žádost byla podána na příslušném formuláři a obsahuje všechny předepsané údaje a povinné přílohy. Vytištěná žádost nese podpisy statutárních zástupců žadatele.
- Termín realizace projektu a požadovaná výše podpory jsou v souladu s podmínkami výzvy.

**Obsahová kritéria** (míra věcného souladu projektu s podmínkami výzvy)

**A. Biblický obsah:** kritérium je hodnoceno na níže uvedené bodové škále, **NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 3**

Biblický nebo jiný vhodný duchovní program v průběhu evangelických táborů:

- tvoří stěžejní část programu (akce typu biblické kurzy aj): 3 BODY
- je zajištěn každodenně: 2 BODY
- je zajištěn příležitostně: 1 BOD
- není součástí programu: 0 BODŮ

**B. Finanční spoluúčast účastníků: NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 3**

Průměrný poplatek účastníků za den pobytu na evangelických táborech pořádaných žadatelem je:

- méně než 300,- Kč: 3 BODY
- 300,- až 499,- Kč: 2 BODY
- 500,- až 699,- Kč: 1 BOD
- 700,- Kč a více: 0 BODŮ

**C. Způsob odměňování vedoucích evangelických táborů: NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 3**

- Všichni vedoucí působí na táborech ve svém volném čase, bez nároku na odměnu: 3 BODY.
- Většina vedoucích působí na táborech ve svém volném čase bez nároku na odměnu, ale součástí týmu vedoucích je i osoba/y, které tuto roli vykonávají v rámci svého pracovního úvazku (např. farář, pracovník pro mládež, jiný zaměstnanec sboru...): 2 BODY.
- Vedoucí pobírají za výkon své funkce průměrnou denní odměnu do 499,- Kč: 1 BOD.
- Vedoucí pobírají za výkon své funkce průměrnou denní odměnu 500,- Kč a více: 0 BODŮ.

**D. Míra využití vybavení pořízeného nebo zhodnoceného v rámci projektu při pořádání evangelických táborů** (posuzuje se jen v případě žádostí o příspěvek na vybavení tábora):  
**NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 3**

- 42 a více dnů v roce realizace projektu a v následujících nejméně třech letech: 3 BODY.
- 14 až 41 dnů v roce realizace projektu a v i v následujících nejméně třech letech: 2 BODY.
- 6 až 13 dnů v roce realizace projektu a v i v následujících nejméně třech letech: 1 BOD.

**E. Jasný realizační plán s jednotlivými kroky časovým harmonogramem: NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 3**

- Úplný výčet a jasný popis kroků nezbytných k dosažení cílů projektu (= kdokoli dokáže na základě projektové žádosti projekt zrealizovat bez větších problémů), jednotlivé kroky jsou dle stanoveného harmonogramu realizovatelné, je zřejmé, kdo bude jednotlivé projektové aktivity realizovat: 0 – 3 BODY.

**F. Rozpočet projektu: NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 3**

- Rozpočet je na straně příjmů i výdajů sestaven přehledně a realisticky, položky výdajové části rozpočtu jsou přiměřené, vážou se na projektové aktivity a odpovídají zásadám hospodárnosti: 0 – 3 BODY.