

**Příručka pro žadatele o podporu  
z Grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty ČCE  
pro rok 2018**

Vážení žadatelé,

v této příručce najdete podrobnější vysvětlení vybraných částí žádosti o příspěvek. Mají vám pomoci uceleně promyslet svůj projekt a připravit jej tak, aby mohl být úspěšný.

Níže uvedená doporučení platí pro projekty předkládané v rámci všech tří výzev vyhlášených pro rok 2018; v případě projektů reagujících na výzvu Evangelické tábory pro děti a mládež v roce 2018 je nicméně s ohledem na obecně známý charakter tohoto typu projektů možné některé popisy zjednodušit a soustředit se zejména na uvedení kvantifikovaných informací umožňujících projekt hodnotit podle podrobně specifikovaných bodových kritérií v příloze výzvy.

**Úvodní list žádosti** (oddíl 1 žádosti)

Uveďte požadované údaje dle pokynů v žádosti.

Pole 1 (Stručná charakteristika činnosti žadatele) se vyplní pouze v případě, že žadatelem není sbor ČCE. Pokud jste jako žadatel organizační jednotkou Diakonie ČCE, spolkem, obecně prospěšnou společností, dobrovolnickým centrem nebo jinou organizací uvedenou ve výzvě, prosíme, popište svou činnost a strukturu. Zajímá nás vaše konkrétní a praktické propojení s konkrétním sborem, historie vaší spolupráce. Můžete také uvést odkaz na své webové stránky.

Kontaktní údaje na zpracovatele žádosti v poli 2 slouží k operativní komunikaci mezi Ústřední církevní kanceláří ČCE nebo členy grantové komise a žadatelem.

**Odůvodnění projektu** (oddíl 2, pole 3. žádosti)

Výstižně popište, jaká je aktuální situace vašeho sboru, střediska nebo komunity a co a proč na ní hodláte prostřednictvím projektu změnit. Jaký je konkrétní problém, na který chcete reagovat? Z odůvodnění bude zřejmé, proč považujete za nutné, aby váš projekt byl realizován. Uveďte také zdroje informací, z nichž při popisu situace vycházíte, například vlastní nebo cizí průzkumy, pozorování.

**Cíle projektu, cílové skupiny** (oddíl 2, pole 4. žádosti)

Cíle projektu vycházejí z jeho zdůvodnění a logicky s projektem souvisejí. Cíle jsou odpovědi na identifikované problémy a jejich příčiny, odpovídají žádané změně reality ve vašem sboru, komunitě nebo u cílové skupiny.

Přečtěte si ještě jednou cíle výzvy a zamyslete se, jestli vaše cíle jsou s nimi v souladu.

Projekt by měl mít významný přínos – díky němu vzniknou zcela nové aktivity a možnosti rozvoje nebo nové způsoby práce. Zaměřte se na inovativnost svých záměrů, podpořte nové myšlenky. Promyslete, jak projekt přispěje k větší kvalitě, otevřenosti, přístupnosti.

Pozor! Nezaměňujte cíl projektu s metodou nebo prostředky k jeho dosažení.

*Příklady: Cílem projektu není například drobná rekonstrukce sborové místnosti pro potřeby matek s dětmi nebo jiných cílových skupin. Cílem by mohl být rozvoj příležitostí k setkávání těchto cílových skupin. Drobná rekonstrukce je pouze jedním z prostředků, jak tohoto cíle dosáhnout. Podobně není cílem projektu výstavba rampy pro vozíčkáře, ale zpřístupnění sborových prostor pro tyto návštěvníky, přičemž výstavba rampy je prostředkem k dosažení takového cíle.*

U cílů stanovte, jak se bude měřit jejich naplňování, je užitečné stanovit si cílové hodnoty - např. kolik maminek s dětmi bude rekonstruovaných prostor (nově) využívat, kolik vozíčkářů bude využívat bezbariérové dostupnosti sborových akcí atp.

K výčtu cílů je vhodné připojit popis předpokladů pro jejich dosažení. Tím si lépe uvědomíte, jaké aktivity budete muset při realizaci projektu podniknout, abyste cílů dosáhli.

Popište konkrétně cílovou skupinu, tj. skupinu lidí, na kterou se váš projekt zaměřuje. Jaký bude mít z realizace projektu užitek? Jak je skupina velká? Napište, jaké jsou potřeby těchto lidí a také způsob, jak jste tyto potřeby zjišťovali.

#### Příklady:

- *Děti z vyloučené lokality v blízkosti sboru*
- *Starší lidé v obci, kde sbor sídlí*
- *Lidé s pohybovým handicapem, pro které jsou prostory sboru bariérové*
- *Děti ze sociálně slabých rodin ve vašem městě*

Důležité je v žádosti popsat, jak cílovou skupinu zapojíte do projektových aktivit, jak jí budete motivovat k účasti na aktivitách.

#### **Popis projektu (oddíl 2, pole 5. žádosti)**

V této kapitole přehledně popište realizaci projektu, jak ji máte naplánovanou. Text rozdělte logicky na jednotlivé celky podle aktivit, které povedou k úspěchu projektu. Jednotlivé aktivity na sebe navazují, vzájemně se doplňují. Jejich uspořádání vám posléze pomůže dobře zpracovat harmonogram projektu. Při popisu se soustřeďte zejména na činnosti relevantní z hlediska hodnotících kritérií.

Pokud to budete považovat za prospěšné, je možné aktivity dále shlukovat do etap – tedy stanovit etapy projektu (přípravná, realizační, finalizace atd.) a k těmto přiřadit jednotlivé aktivity.

#### **Výstupy projektu (oddíl 2, pole 6. žádosti)**

Výstupy jsou to, co přímo vzniká realizací jednotlivých aktivit. Podívejte se znovu na aktivity projektu, které jste uvedli v poli 5. žádosti. Výstupy by měly odpovídat aktivitám a musí být měřitelné. Uvedte cílové hodnoty, popište je konkrétně. Hodnoty ukazatelů stanovte realisticky. Zároveň, pokud má projekt vést k pozitivní změně, buďte odvážní. Bude dobře, když každý výstup stručně popíšete.

#### Příklady:

- *Podlahová plocha prostoru rekonstruovaného pro potřeby projektu*
- *Počet zpracovaných materiálů (publikací), počet vytištěných materiálů (publikací)*
- *Počet nově zřízených služeb pro cílové skupiny*
- *Počet zakoupených a instalovaných kusů vnitřního vybavení*
- *Počet výchovných, vzdělávacích programů*

V některých případech nedojde k vytvoření zcela nového výstupu, ale k žádoucí změně něčeho, co už dobře existuje. I v těchto případech popište, v čem inovace spočívá, k čemu prospěšnému povede.

#### **Dlouhodobé náklady vyvolané realizací projektu a jejich pokrytí (oddíl 2, pole 7. žádosti)**

Při přípravě projektu dobře promyslete, zda jeho realizací vzniknou dlouhodobé náklady a z čeho je budete platit. Jde o to, aby váš projekt byl udržitelný a dobře sloužil i po skončení podpory z DaRP. Pokud takové další dlouhodobé náklady vzniknou, popište je, vyčíslete a uveďte zdroje pro jejich krytí. Dobře promyslete, jaké všechny náklady budou v dalších letech vznikat, předem projednejte, z čeho je budete hradit, a srozumitelně to popište do žádosti.

#### Příklady:

- *Poplatky za energie a případně mzdy pro provoz nově zřízené služby*
- *Osobní náklady (např. koordinátor dobrovolníků)*
- *Pohonné hmoty a amortizace v případě zakoupení vozidla pro dopravu starších nebo handicapovaných osob*
- *Údržba zakoupeného nebo opraveného vybavení (např. pro potřeby pořádání táborů)*

V případě projektů jednorázového charakteru s těmito dlouhodobými náklady nemusíte počítat. I přesto je vhodné v žádosti uvést, zda danou akci plánujete opakovat, v jakém rozsahu a z jakých finančních zdrojů toto opakování zajistíte (projekty, které mají zajištěno pokračování ve formě dlouhodobé udržitelnosti nebo opakování bez nutnosti další podpory z prostředků pro DaRP, jsou obecně hodnoceny lépe než projekty striktně jednorázové).

#### **Organizační a odborné zabezpečení projektu** (oddíl 2, pole 8. žádosti)

Popište, kdo bude zajišťovat jednotlivé aktivity projektu. Důležité je, jaké mají tito lidé zkušenosti a profesní předpoklady ke zdárné realizaci projektu. Realizace projektu by neměla záviset na jednom člověku, myslíte na vyrovnané zajištění projektového týmu. Pokud je to možné, měl by být v týmu nejméně jeden člověk, který má zkušenost s vedením srovnatelně velkého projektu. Napište příklady projektů, které váš sbor, organizace, středisko již úspěšně realizovaly.

#### **Časový harmonogram** (oddíl 3 žádosti)

Při zpracovávání časového harmonogramu vyjděte z popisu projektu (viz bod D). Z harmonogramu musí být jasný plán, jak budete postupovat k úspěšné realizaci. Zkontrolujte, zda jste pojmenovali a do harmonogramu uvedli všechny nezbytné kroky a aktivity. Každou aktivitu uveďte na vlastní řádek v tabulce a vyznačte, ve kterých měsících bude aktivita probíhat.

#### **Rozpočet projektu** (oddíl 4 žádosti)

Rozpočet sestavte zodpovědně a realisticky.

Výdaje projektu (tabulka 10A) rozdělte do jednotlivých kapitol a v podkapitolách rozepište a vyčíslete podrobněji. Všechny výdaje musejí být přiměřené, hospodárné. U každého výdaje specifikujte, jak velkou část požadujete pokrýt z poskytnutého příspěvku. Formulář žádosti u každého výdaje automaticky vyplňuje, že poskytnutý příspěvek bude pokrývat 90 % tohoto výdaje. To však můžete dle vlastní úvahy měnit a některé dílčí výdaje žádat dle vlastní úvahy v plné výši, jiné naopak hradit cele z vlastních zdrojů atp. Celková výše požadovaného příspěvku (poslední řádek tabulky 10A) však nesmí přesáhnout 90 % všech uznatelných rozpočtových výdajů.

Do rozpočtu lze zahrnout pouze výdaje, které jsou z hlediska Grantového systému pro DaRP uznatelné (viz definice na str. 3 výzvy). Případné neuznatelné výdaje, na jejichž vynaložení je realizace projektu vázána (např. žádáte-li o příspěvek na vybavení klubovny v prostorách vniklých v rámci komplexní rekonstrukce určitého objektu, na kterou z grantového systému přispět nelze), můžete pro snazší orientaci hodnotitelů blíže charakterizovat v samostatném poli v oddílu 4 žádosti.

Zdroje (tabulka 10B) tvoří kromě příspěvku z DaRP (první řádek tabulky, který se vyplní automaticky podle součtu z tabulky 10A) spolufinancování z dalších zdrojů, které uvedete na dalších řádcích. Součet všech rozpočtových zdrojů v tabulce se musí rovnat celkové výši uznatelných výdajů projektu, uvedené na předposledním řádku tabulky 10A.

V poli pod tabulkou 10B podrobně popište všechny uvedené zdroje spolufinancování, aby bylo zřejmé, odkud konkrétně pocházejí a zda je máte skutečně zajištěny.

**Závěrečný list žádosti (oddíl 5 žádosti)**

Přílohám (stejně jako jiným formálním náležitostem, způsobu a termínům podání atp., uvedeným ve výzvě) věnujte stejnou pozornost jako samotné žádosti. Pokud byste např. nepřipojili některou z povinných příloh uvedených v seznamu, může být vaše žádost v úvodním kole hodnocení vyřazena jako neúplná.

Prohlášení žadatele se vztahuje k podmínkám poskytnutí podpory, uvedeným ve výzvě. Podpisem žádosti se statutární zástupci zároveň zavazují ke splnění těchto podmínek.