



Českobratrská církev evangelická

Grantový systém pro diakonické a rozvojové projekty

Výzva k podávání žádostí o podporu

vyhlášená synodní radou ČCE

v souladu s Pravidly grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty

Název výzvy:

DIAKONICKÁ PRÁCE 2017

Cíl a zaměření výzvy:

Cílem výzvy je podpora projektů, zaměřených na rozvoj diakonické práce ve sborech ČCE nebo v úzké spolupráci s nimi.

Projekty předkládané v rámci výzvy musí svým zaměřením pomáhat v naplňování základního poslání a cílů Českobratrské církve evangelické v oblasti diakonické práce ve smyslu Pravidel grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty (základní cíl: ČCE pomáhá potřebným).

Případné přesahy projektu do oblastí budování sboru a misie nebo výchova a vzdělávání nejsou na překážku. Pro předkládání projektů zaměřených primárně na shora uvedené oblasti nebo na tábory pro děti a mládež využijte samostatně vyhlášených výzev.

Charakteristika projektů:

Diakonickým projektem se podle platných pravidel grantového systému rozumí činnost ve smyslu řádu diakonické práce ČCE, tj. služba potřebným konaná samotnými sbory nebo prostřednictvím Diakonie ČCE, případně jiné organizace obdobného zaměření, ve spolupráci se sbory. U každého projektu musí být proto jasný jeho záměr, tj. komu je pomoc určena a co jí má být dosaženo. Za záměr v tomto smyslu není přitom možné považovat samotnou úpravu nějakých prostor, nákup určitých zařízení, uspořádání školení apod. Projekt může položky tohoto typu obsahovat, jen pokud jsou prokazatelně nutné k naplnění vlastního záměru projektu, který je jiný.

Např. projekt, jehož záměrem je zpřístupnění prostor sboru návštěvníkům s omezenou pohyblivostí může objektivně vyžadovat vybudování bezbariérového přístupu a případných dalších zařízení. Předkladatel projektu musí ale v žádosti především věrohodně prokázat potřebnost takového opatření z hlediska návštěvnosti sborových akcí a jejího přepokládaného dalšího vývoje.

Prosíme potenciální žadatele, aby připravované projekty posuzovali z tohoto hlediska velice důsledně a odpovědně v první řadě sami a při sestavování žádostí (včetně připojených příloh)

uváděli údaje umožňující objektivní hodnocení projektu a plnění kritérií stanovených v této výzvě.

Příklady podporovaných záměrů:

- rozvoj dobrovolné práce v oblasti křesťanské služby potřebným;
- pomoc samostatně bydlícím starším členům sboru a místní komunity;
- konkrétně zaměřená pomoc rodině nebo jednotlivci v tíživé životní situaci, partnerství pro sociálně slabé rodiny (výjimečně lze žádat i o příspěvek na cílenou krátkodobou finanční podporu – např. na zahájení studia, zakoupení pomůcky, rekvalifikační kurs aj.; je ovšem potřeba počítat s tím, že obdobnou podporu z prostředků grantového systému nelze garantovat i pro další roky);
- dobrovolnická činnost v sociálně vyloučených lokalitách (např. doučování dětí);
- projekty podporující integraci příslušníků menšin;
- vytváření prostoru a podmínek pro svépomocné podpůrné skupiny;
- zpřístupňování sborových prostor návštěvníkům s omezenou pohyblivostí;
- zpřístupňování bohoslužeb a akcí v prostorách sboru pro účastníky s poruchami sluchu.

Období realizace projektů:

1. 1. – 31. 12. 2017

Termín pro podávání žádostí:

do 15. 10. 2016, 16:00 hod.

Celkový objem prostředků na projekty v rámci výzvy: 2 100 000,- Kč

Nejnižší částka, o kterou lze žádat: 20 000,- Kč

Nejvyšší částka, o kterou lze žádat: 300 000,- Kč

Spolufinancování: nejméně 10 % z celkové výše uznatelných výdajů na projekt.

Doba udržitelnosti projektu: u projektů zahrnujících výdaje na stavební práce a jiné výdaje investiční povahy nejméně tři roky

Místo realizace projektu: bez omezení

Oprávnění žadatelé

Žádost o podporu může podat kterýkoli ze sborů ČCE všech tří úrovní (farní sbor, seniorátní sbor, povšechný sbor). Žádost může podat rovněž právnická osoba, která je organizační jednotkou Diakonie ČCE, nebo i jiná nestátní nezisková organizace za podmínky, že se projekt bude uskutečňovat ve spolupráci s některým sborem (sbor tuto spolupráci písemně potvrdí).¹

Jeden žadatel může na základě této výzvy podat nejvýše tři žádosti různého zaměření. Do tohoto počtu se zahrnou i případné další žádosti podané žadatelem na základě jiných výzev vyhlášených v rámci Grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty pro stejné období realizace projektů.

Uznatelné výdaje

- věcně přímo souvisejí s projektem,
- jsou přiměřené (odpovídají cenám v místě a čase obvyklým),
- vznikly v období od podpisu smlouvy do ukončení realizace projektu a byly uhrazeny nejpozději jeden měsíc po jeho ukončení,
- jsou zaneseny v účetnictví žadatele a doložitelné účetními doklady.
- Výdaje na stavební práce² nad 10 000,- Kč a výdaje na vybavení³ nad 5 000,- Kč jsou uznatelné, pouze jsou-li nezbytné pro dosažení hlavních cílů projektu a za předpokladu

¹ Čl. 4.1 Pravidel grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty.

² stavby, rekonstrukce, údržba

³ nábytek, zařízení, nádobí, přístroje, hračky aj.

záruky udržitelnosti těchto cílů v roce realizace projektu a v následujících nejméně třech letech bez nutnosti žádat o další podporu.

- Výdaje spojené s administrací (telekomunikace, kancelářské potřeby aj.) a koordinací projektu do výše 5 % z celkové výše uznatelných výdajů (tyto výdaje lze uvést paušální částkou bez nutnosti členění na jednotlivé položky).

Způsob vedení účetnictví a dokládání výdajů bude uveden ve smlouvě o poskytnutí podpory.

Neuznatelné výdaje

- výdaje, které nesplňují shora uvedené podmínky, zejména výdaje přímo nesouvisející s projektem, výdaje na běžné činnosti žadatele, jiné projekty aj.,
- daň z přidané hodnoty u žadatelů, kteří mají nárok na odpočet DPH na vstupu.

Podmínky poskytnutí podpory

Příjemce podpory je v případě dodávek a služeb přesahujících částku 100 000,- Kč, včetně DPH, povinen realizovat poptávkové řízení a oslovit minimálně tři možné dodavatele nebo realizovat průzkum trhu.

Po celou dobu realizace projektu a pět let po jeho skončení nesmí příjemce podpory převést bez souhlasu synodní rady vlastnické právo k majetku pořízenému nebo technicky zhodnocenému byť i jen částečně z prostředků podpory na třetí osobu, případně zřídit k tomuto majetku zástavní právo.

Způsob hodnocení

Po uzavření termínu k podávání žádostí budou žádosti posouzeny grantovou komisí jmenovanou synodní radou⁴ (dále jen „grantová komise“). Nejprve proběhne kontrola formální správnosti a souladu žádosti s výzvou. Formálně chybné žádosti a žádosti nesplňující podmínky výzvy budou vyřazeny. U neúplných žádostí může grantová komise žadatele vyzvat k doplnění. Formálně správné žádosti budou předány k věcnému hodnocení dle hodnotících kritérií uvedených níže.

Kritéria hodnocení

Formální hodnocení a hodnocení souladu s výzvou

- žádost byla podána oprávněným žadatelem,
- žadatel nepodal více než povolený počet žádostí,
- žádost byla podána na předepsaném formuláři a obsahuje všechny předepsané údaje, povinné přílohy a podpis statutárních zástupců žadatele,
- obsah projektu, termín jeho realizace, rozpočet projektu a požadovaná výše podpory jsou v souladu s podmínkami výzvy.

Věcné hodnocení

A. Cíl a přínos projektu:

- přínos a potřebnost projektu,
- organizační, technické a personální zajištění projektu,
- dopad projektu na živost sboru
- udržitelnost projektu (udržitelnost dosažených cílů projektu bez nutnosti žádat o další podporu).

⁴ Čl. 2.6 Pravidel grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty

B. Kvalita projektu:

- jasný realizační plán s jednotlivými kroky a časovým harmonogramem,
- srozumitelnost popisu, přehlednost, výstižnost,
- předpoklady žadatele k úspěšné realizaci projektu a udržení jeho výsledků.

C. Rozpočet projektu:

- přiměřenost, hospodárnost a přehlednost rozpočtu.

V zájmu doporučení projektu ke schválení může grantová komise se souhlasem žadatele z rozpočtu vyškrtnout neuznatelné výdaje nebo krátit výdaje, které jsou nepřiměřené.

Na základě věcného hodnocení připraví grantová komise seznam projektů doporučených ke schválení synodní radou. Žadatelé budou o výsledku řízení informováni e-mailem do 15. 12. 2016. Výsledky budou současně zveřejněny na www.e-cirkev.cz.

Smlouva o poskytnutí podpory a platební podmínky

O poskytnutí podpory uzavře synodní rada s jejím příjemcem smlouvu, kterou podepíší statutární zástupci obou stran. Pokud smlouva nebude žadatelem bez vážného důvodu podepsána do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel na poskytnutí podpory nárok. Podpora bude zaslána nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy bankovním převodem na účet příjemce. V případě podpory přesahující částku 60 000,- Kč bude v tomto termínu zaslána platba ve výši 80 % přiznané částky; rozdíl mezi výší první platby a celkovými prokázanými výdaji na projekt (do výše 20% přiznané částky) bude zaslán do 30 dnů po předložení závěrečné zprávy a vyúčtování dle následujícího odstavce.

Zpráva o realizaci projektu a vyúčtování

Příjemce podpory je povinen předložit synodní radě závěrečnou zprávu o realizaci projektu a jeho závěrečné vyúčtování nejpozději do 31. 3. 2018. Synodní rada je oprávněna kontrolovat plnění podmínek, za kterých byla podpora poskytnuta, a v případě jejich nedodržení uplatnit sankce uvedené ve smlouvě.

Změny v projektu

Měnit podstatným způsobem obsah projektu nebo rozpočet nebude možné. Režim schvalování případných nepodstatných změn v projektu nebo v rozpočtu bude uveden ve smlouvě.

Způsob předložení žádosti

Žádost o podporu zpracovanou na předepsaném formuláři včetně všech povinných i epovinných příloh (případně jejich skenové kopie) zašle žadatel e-mailem na adresu granty@e-cirkev.cz. K žádosti připojí rovněž skenovou kopii vytištěné příslušné strany žádosti, podepsané statutárními zástupci žadatele. Jako předmět e-mailu uvede odesílatel „Grantový systém – diakonie 2017“. Ústřední církevní kancelář zašle žadateli mailem odpověď potvrzující přijetí žádosti.

Žádost podepsanou statutárními zástupci včetně všech povinných i nepovinných příloh je také možno vytisknout a v zalepené obálce označené „Grantový systém – diakonie 2017“ osobně doručit na sekretariát Ústřední církevní kanceláře, Jungmannova 9, 111 21 Praha 1, nebo zaslat poštou na adresu: Ústřední církevní kancelář, Poštovní přihrádka 466, Jungmannova 9, 111 21 Praha 1. V takovém případě musí žadatel do obálky se žádostí vložit též CD obsahující elektronickou verzi žádosti včetně všech příloh podle předchozího odstavce.

Přílohy

Povinné přílohy:

- u žádostí podávaných organizační jednotkou Diakonie ČCE nebo jinou nestátní neziskovou organizací je povinnou přílohou písemné potvrzení příslušného sboru ČCE o spolupráci na projektu,
- u žádostí týkajících se projektů realizovaných farním sborem nebo ve spolupráci s ním je povinnou přílohou stanovisko seniorátního výboru,
- u žádostí podávaných jinou organizací než sborem nebo organizační jednotkou Diakonie ČCE je povinnou přílohou kopie dokumentů prokazujících registraci dané organizace a uvádějících rovněž jméno jejího statutárního zástupce.

Nepovinné přílohy: k žádosti je možné doplnit další přílohy, upřesňující popis projektu.

Na poskytnutí podpory není právní nárok.

Garantem výzvy je z pověření synodní rady grantová komise.

Kontakt: granty@e-cirkev.cz